

بناام خدا

همكاران ارجمند

با سلام و احترام

پيرو مصوبه هيات مديره انجمن داروسازان اصفهان مورخ ۱۴۰۴/۰۱/۲۸ دستورالعمل پرداخت حق الزحمه مسئولين فني انجمن داروسازان ايران ۱۴۰۴ به انضمام جداول افزايش حقوق براساس فواصل محل سكونت تا محل فعاليت مسئولين فني به پيوست حضورتان تقديم مي گردد.

با سپاس

Esfahan pharmacists Association
انجمن داروسازان اصفهان

انجمن داروسازان ایران

Iran pharmacists Association

علمی - حرفه ای

تاسیس ۱۳۷۲ - شماره ثبت ۷۹۵۱

(جامعه داروسازان سابق تاسیس ۱۳۲۳)

تاریخ: ۱۴۰۴/۰۱/۲۷
شماره: ۱۴۰۴/الف/۲۹
پیوست: دارد

ورود به دفتر انجمن داروسازان استان اصفهان

شماره: ۱۴۰۴/الف/۶/۲۳۳

تاریخ: ۱۴۰۴/۰۱/۲۷

هیات مدیره محترم انجمن داروسازان شعبه

موضوع: مصوبه پرداخت حق الزحمه مسئولین فنی انجمن داروسازان ایران ۱۴۰۴

با سلام و ارادت

در دومین سال از اجرای طرح کشوری یکسان سازی تعیین حق الزحمه های مسئولین فنی و با توجه به ابلاغ دو متغیر دارای ضریب تاثیر در طرح مذکور، شامل "حداقل حقوق مصوب شورای عالی کار" و "جزء کای حرفه ای مصوب شورای عالی بیمه و هیات محترم وزیران" بدینوسیله جداول حق الزحمه ها جهت اعمال در قراردادهای خرید خدمتی منعقد در شعب این انجمن در سراسر کشور به حضور تقدیم می گردد:

ردیف	توضیحات	فرمول	مبلغ (ریال)
۱	حقوق پایه	2X	۲۰۷,۸۱۹,۳۶۰
۲	متوسط کارانه پایه	1800Y	۲۷۷,۲۰۰,۰۰۰
۳	مزایای مستمر حین کار (کمک هزینه مسکن و اقلام مصرفی خانوار و ...)	C	۳۱,۰۰۰,۰۰۰
۴	حقوق با احتساب سرجمع مزایای مستمر (بدون احتساب عیدی، پاداش و سنوات)	$S_1=2X+1800Y+C$	۵۱۶,۰۱۹,۳۶۰
۵	عیدی و پاداش ماهانه	$\frac{1}{12} \times 3X$	۲۵,۹۷۷,۴۲۰

آدرس: تهران، میدان انقلاب اسلامی، خ کارگر شمالی، نبش چهار راه شهید ثابت، پلاک ۴۷، طبقه چهارم

کد پستی: ۱۴۱۸۸۶۳۱۱۵ صندوق پستی: ۱۴۱۵۵-۶۳۱۶ تلفن: ۶۶۴۳۹۱۱۷-۶۶۵۹۲۰۶۱ فکس: ۶۶۴۳۸۱۲۰

NO.47, Nosrat ave, Kargar st, Tehran-iran

Post Code: 1418863115

Post Box: 14155-6316

Tel: 9821 66592087-66592061

Fax: 9821 66438120

Email: ipa.info.ir@gmail.com / ipa.info@yahoo.com

www.daroosaz.net

انجمن داروسازان ایران

Iran pharmacists Association

علمی - حرفه ای

تاسیس ۱۳۷۲ - شماره ثبت ۷۹۵۱

(جامعه داروسازان سابق تاسیس ۱۳۲۳)

تاریخ: ۱۴۰۴/۰۱/۲۷
شماره: ۱۴۰۴/الف/۲۹
پیوست: دارد

۴۳,۰۰۱,۶۱۳	$\frac{1}{12} \times (2X + 1800Y + C)$	۶ سنوات ماهانه پایان خدمت
۶۸,۹۷۹,۰۳۳	$D = (\frac{1}{12} \times 3X) + [\frac{1}{12} \times (2X + 1800Y + C)]$	۷ مزایای غیر مستمر (مجموع ردیفهای ۵ و ۶)
۵۸۴,۹۹۸,۳۹۳	$S_2 = 2X + 1800Y + C + D$	۸ جمع کل حق الزحمه ناخالص ماهانه با مزایای حین و پایان کار (شامل عیدی، پاداش و سنوات ماهانه) قبل از اعمال کسورات قانونی
۶۸۸,۲۰۲,۲۶۵	$S_2 = ۱.۲ (2X + 1800Y + C) + D$	۹ جمع کل حق الزحمه ناخالص ماهانه مسئولین فنی بیمارستانی با مزایای حین و پایان کار (شامل عیدی، پاداش و سنوات ماهانه) قبل از اعمال کسورات قانونی
۶۸۸,۲۰۲,۲۶۵	$S_2 = ۱.۲ (2X + 1800Y + C) + D$	۱۰ جمع کل حق الزحمه ناخالص ماهانه مسئولین فنی شاغل در شرکتهای توزیع با مزایای حین و پایان کار (شامل عیدی، پاداش و سنوات ماهانه) قبل از اعمال کسورات قانونی
۶۹۷,۵۶۷,۲۱۳	$S_2 = ۲X + 1800Y + C + D$	۱۱ جمع کل حق الزحمه ناخالص ماهانه مسئولین فنی دکتری تخصصی با مزایای حین و پایان کار (شامل عیدی، پاداش و سنوات ماهانه) قبل از اعمال کسورات قانونی
۶۴۰,۴۳۸,۳۹۳	$S_2 = ۲X + 2160Y + C + D$	۱۲ جمع کل حق الزحمه ناخالص ماهانه مسئولین فنی داروخانه هایی که تعداد نسخ آنها در ۸ ساعت بالاتر از ۱۰۰ عدد باشد، با مزایای حین و پایان کار (شامل عیدی، پاداش و سنوات ماهانه) قبل از اعمال کسورات قانونی
۸۹۷,۷۶۷,۲۱۴	$S_2 = ۳X + 3000Y + C + D$	۱۳ جمع کل حق الزحمه ناخالص ماهانه مسئولین داروخانه های تخصصی (هلال احمر، نهادهای عمومی، انتظامی و ...) با حداقل ۱۲۵ نسخه در ۸ ساعت کاری با مزایای حین و پایان کار (شامل عیدی، پاداش و سنوات ماهانه) قبل از اعمال کسورات قانونی

این نامه در اتوماسیون اداری انجمن داروسازان ایران صادر گردیده و امضاء الکترونیک به منزله امضاء اصل است.

آدرس: تهران، میدان انقلاب اسلامی، خ کارگر شمالی، نبش چهار راه شهید ثابت، پلاک ۴۷، طبقه چهارم

کد پستی: ۱۴۱۸۸۶۳۱۱۵ صندوق پستی: ۶۳۱۶-۱۴۱۵۵ تلفن: ۶۶۴۳۹۱۱۷-۶۶۵۹۲۰۶۱ فکس: ۶۶۴۳۸۱۲۰

NO.47, Nosrat ave, Kargar st, Tehran-iran

Post Code: 1418863115

Post Box: 14155-6316

Tel: 9821 66592087-66592061

Fax: 9821 66438120

Email: ipa.info.ir@gmail.com / ipa.info@yahoo.com

www.daroosaz.net

انجمن داروسازان ایران

Iran pharmacists Association

علمی - حرفه ای

تاسیس ۱۳۷۲ - شماره ثبت ۷۹۵۱

(جامعه داروسازان سابق تاسیس ۱۳۲۳)

تاریخ: ۱۴۰۴/۰۱/۲۷
 شماره: ۱۴۰۴/الف/۲۹
 پیوست: دارد

۳,۲۴۰,۹۱۱	-	حق الزحمه ناخالص ساعتی قائم مقام مسئول فنی با مزایای حین و پایان کار (شامل عیدی، پاداش و سنوات ماهانه) و باز خرید مرخصی- شیفت روز (بدون اعمال کسورات قانونی)	۱۴
۳,۶۱۹,۷۴۹	-	حق الزحمه ناخالص ساعتی قائم مقام مسئول فنی با مزایای حین و پایان کار (شامل عیدی، پاداش و سنوات ماهانه) و باز خرید مرخصی- شیفت شب ساعت ۲۲ الی ۶ صبح (بدون اعمال کسورات قانونی)	۱۵
۳,۶۷۳,۸۶۸	-	حق الزحمه ناخالص ساعتی قائم مقام مسئول فنی با مزایای حین و پایان کار (شامل عیدی، پاداش و سنوات ماهانه) و باز خرید مرخصی- ایام تعطیل (بدون اعمال کسورات قانونی)	۱۶

این نامه در اتوماسیون اداری انجمن داروسازان ایران صادر گردیده و امضاء الکترونیک به منزله امضاء اصل است.

نکات مورد توجه در محاسبات:

۱. حق الزحمه پیشنهادی در جدول فوق به ازای ۸ ساعت کار در روز و برای ۶ روز کار در هفته، متناظر با پروانه صادره بر اساس توافق طرفین برای کلیه مسئولین فنی محاسبه گردیده است.
۲. به موجب آخرین مصوبه ماده ۸۶ قانون تامین اجتماعی، تا اطلاع ثانوی به بیمه شده با حداقل سابقه ی پرداخت حق بیمه ۷۲۰ روز کار، کمک هزینه عائله مندی (حق اولاد) به میزان ۱۰,۳۹۰,۹۶۸ ریال برای هر فرزند تعلق می گیرد.
۳. به حق الزحمه مسئولین فنی متاهل، ماهانه مبلغ ۵ میلیون ریال به عنوان حق تاهل اضافه می گردد.
۴. به حق الزحمه مسئولین فنی که بیش از یک سال در یک داروخانه فعالیت داشته اند ماهانه مبلغ ۲,۸۲۰,۰۰۰ ریال بعنوان حق پایه سنوات اضافه می گردد.

آدرس: تهران، میدان انقلاب اسلامی، خ کارگر شمالی، نبش چهار راه شهید ثابت، پلاک ۴۷، طبقه چهارم

کد پستی: ۱۴۱۸۸۶۳۱۱۵ صندوق پستی: ۱۴۱۵۵-۶۳۱۶ تلفن: ۶۶۴۳۹۱۱۷-۶۶۵۹۲۰۶۱ فکس: ۶۶۴۳۸۱۲۰

NO.47, Nosrat ave, Kargar st, Tehran-iran

Post Code: 1418863115

Post Box: 14155-6316

Tel: 9821 66592087-66592061

Fax: 9821 66438120

Email: ipa.info.ir@gmail.com / ipa.info@yahoo.com

www.daroosaz.net

تاریخ: ۱۴۰۴/۰۱/۲۷
شماره: ۱۴۰۴/الف/۲۹
پیوست: دارد

انجمن داروسازان ایران

Iran pharmacists Association

علمی - حرفه ای
تاسیس ۱۳۷۲ - شماره ثبت ۷۹۵۱
(جامعه داروسازان سابق تاسیس ۱۳۲۳)

۵. توصیه می شود موسسین محترم در روابط مالی با مسئولین فنی گرامی و یا جانشین ایشان، کلیه تکالیف قانونی از جمله کسورات بیمه ای و مالیات و ... بر مبنای قانون کار و سایر قوانین کشوری رعایت نمایند. همچنین رعایت کامل تمامی مفاد قراردادهای خرید خدمتی از جمله بیمه مسئولین فنی پروانه گذار و مرخصی استحقاقی و ... برای طرفین موسس و مسئول فنی و یا جانشین وی الزامی است. لازم است تمامی پرداختها دارای مستندات قانونی کامل باشند. طبق ماده ۸۶ قانون مالیاتهای مستقیم، پرداخت کنندگان حقوق هنگام هر پرداخت یا تخصیص آن مکلفند مالیات متعلق را طبق مقررات ماده ۸۵ این قانون محاسبه و کسر نمایند و تا پایان ماه بعد ضمن تسلیم فهرستی متضمن نام و نشانی دریافت کنندگان حقوق و میزان آن به اداره امور مالیاتی محل، پرداخت و در ماههای بعد فقط تغییرات را صورت دهند. جدول مالیات بر حقوق به صورت ماهانه سال ۱۴۰۴ پیوست می باشد. (پیوست شماره ۱)
۶. حقوق مسئول فنی در صورت حضور فعال و انجام وظایف کامل طبق ماده ۲۲ آیین نامه داروخانه ها قابل پرداخت است. (پیوست شماره ۲)
۷. متضرر شدن داروخانه ها و شرکتهای پخش دارویی ناشی از عدم حضور غیر موجه مسئولین فنی و یا عدم هماهنگی در زمینه معرفی جانشین برای ایام مرخصی، در شورای حل اختلاف شعب انجمن بررسی و نتیجه به مراجع مربوطه منعکس خواهد شد.
۸. هر گونه فعالیت همکاران مسئول فنی در داروخانهها، شرکتهای و بیمارستانها، بدون دریافت مجوز از مراجع ذیصلاح و این انجمن و یا اشتغال به کار بدون تنظیم قرارداد کار محدود که به مهر و تایید انجمن داروسازان شعبه محل اشتغال نرسیده باشد، از شمول این مصوبه پیشنهادی خارج بوده و قابل رسیدگی در شعب انجمن داروسازان ایران نمی باشد.
۹. در مواردی که ساعت کار موظف مسئولین فنی کمتر از ۸ ساعت در روز باشد، حق الزحمه بر اساس تناسب گیری محاسبه می گردد.
۱۰. در صورت پرداخت حقوق ماهانه بدون بازخرید مرخصی، در زمان مرخصی استحقاقی حقوق جانشین مسئول فنی به عهده ی کارفرما (موسس) می باشد و در صورت پرداخت حقوق ماهانه همراه با بازخرید مرخصی؛ پرداخت حقوق جانشین به عهده مسئول فنی می باشد.
- لازم به ذکر است که پرداختی یک روز بازخرید مرخصی معادل یک سی ام ردیف چهارم جدول فوق می باشد.

آدرس: تهران، میدان انقلاب اسلامی، خ کارگر شمالی، نبش چهار راه شهید ثابت، پلاک ۴۷، طبقه چهارم

کد پستی: ۱۴۱۸۸۶۳۱۱۵ صندوق پستی: ۱۴۱۵۵-۶۳۱۶ تلفن: ۶۶۴۳۹۱۱۷-۶۶۵۹۲۰۶۱ فکس: ۶۶۴۳۸۱۲۰



تاریخ: ۱۴۰۴/۰۱/۲۷
شماره: ۱۴۰۴/الف/۲۹
پیوست: دارد

انجمن داروسازان ایران
Iran pharmacists Association
علمی - حرفه ای
تاسیس ۱۳۷۲ - شماره ثبت ۷۹۵۱
(جامعه داروسازان سابق تاسیس ۱۳۲۳)

۱۱. مبالغ مندرج در جدول فوق مربوط به مراکز استانهای برخوردار (ضریب ۵/۵) است و برای مسئولین فنی شاغل درسایر شهرها، شعب انجمن داروسازان در سراسر کشور تصمیم گیری و اعلام نظر خواهند نمود.
۱۲. پرداخت مبالغ بیشتر از حق الزحمه پیشنهادی در این مصوبه بر اساس توافقات بین موسس و مسئول فنی بلامانع خواهد بود.
۱۳. این مصوبه از ابتدای فروردین ماه ۱۴۰۴ اجرایی می باشد.

هیات مدیره انجمن داروسازان ایران
فروردین ۱۴۰۴

این نامه در اتوماسیون اداری انجمن داروسازان ایران صادر گردیده و امضاء الکترونیک به منزله امضاء اصل است.

آدرس: تهران، میدان انقلاب اسلامی، خ کارگر شمالی، نبش چهار راه شهید ثابت، پلاک ۴۷، طبقه چهارم

کد پستی: ۱۴۱۸۸۶۳۱۱۵ صندوق پستی: ۱۴۱۵۵-۶۳۱۶ تلفن: ۶۶۴۳۹۱۱۷-۶۶۵۹۲۰۶۱ فکس: ۶۶۴۳۸۱۲۰

NO.47, Nosrat ave, Kargar st, Tehran-iran

Post Code: 1418863115

Post Box: 14155-6316

Tel: 9821 66592087-66592061

Fax: 9821 66438120

Email: ipa.info.ir@gmail.com / ipa.info@yahoo.com

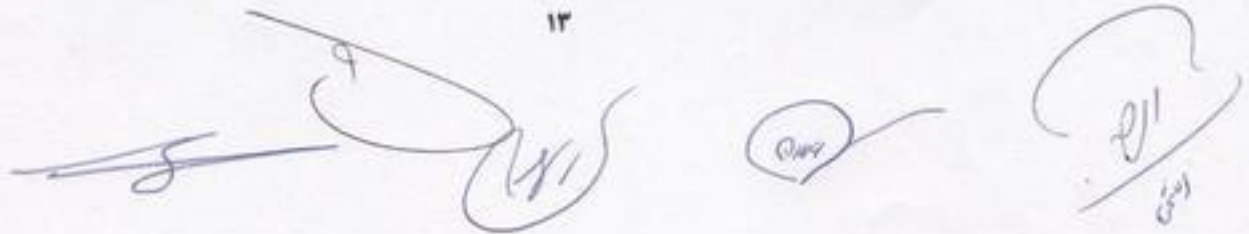
www.daroosaz.net

ماده (۲۲) علاوه بر الزام به رعایت قوانین و مقررات و ضوابط علمی و حرفه ای و پذیرفتن مسئولیت کلیه امور فنی داروخانه، وظایف و خدمات قابل ارائه توسط مسئول فنی داروخانه به شرح ذیل است.

الف) شرح وظایف داروساز مسئول فنی داروخانه:

(۱) حضور فعال در تمام ساعات فعالیت داروخانه طبق پروانه مسئول فنی به نحوی که هویت وی هم به لحاظ پوشش ظاهری و هم به لحاظ مکان استقرار برای مراجعه کننده قابل شناسایی باشد. مسئولین فنی باید ملیس به رپوش سفید بوده و از

۱۳




آیین نامه

تأسیس، آرایه خدمات و اداره داروخانه ها

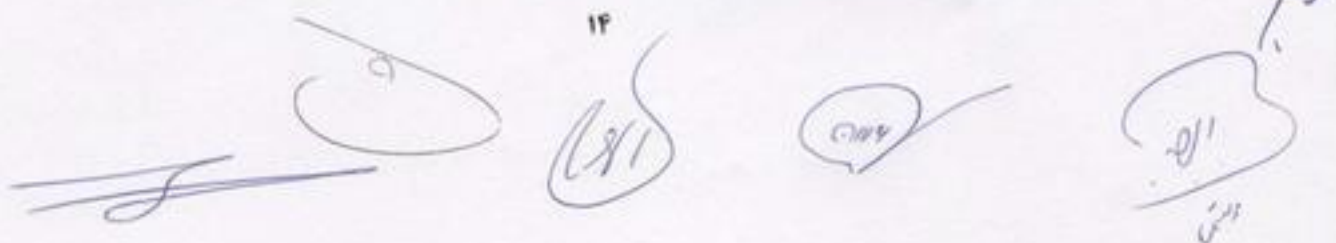
جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت و درمان و آموزش پزشکی

- ۱) پلاک مشخصات مشخص استفاده کنند و مکان حضور ایشان در داروخانه مجزا و با نصب تابلو مشخص شده باشد. کارکنان غیر داروساز داروخانه باید از روپوش یا رنگ متفاوت (سبز یا آبی) استفاده کنند.
- ۲) تطبیق داروهای تحویلی به بیمار یا نسخه پزشک پس از بررسی نسخه طبق مقررات و حصول اطمینان از ارائه صحیح داروها و پذیرفتن مسئولیت ضمن نقش مهر خویش و امضای کلیه نسخ بیمه ای و آزاد همزمان با تحویل دارو
- ۳) عرضه داروهای بدون نسخه با رعایت اصول علمی همراه با ثبت اطلاعات مرتبط و مهر و امضاء مستندات همزمان با تحویل دارو
- ۴) نظارت بر ثبت و مستندسازی اطلاعات داروهای مشخص شده از سوی سازمان در سامانه TTAC.
- ۵) التزام به رفتار حرفه ای و رعایت اخلاق داروسازی و کلیه شئون اسلامی و قانونی در همه جنبه های ارائه خدمت در داروخانه
- ۶) بررسی اخلاقی، قانونی و علمی نسخ ارائه شده یا به کارگیری بانک های اطلاعاتی به روز و برخط
- ۷) نظارت بر حصول اطمینان از اصالت کلیه اقلام سلامت محور عرضه شده در داروخانه
- ۸) پیشگیری از عرضه اقلام قاچاق، تقلبی و غیر مجاز در داروخانه
- ۹) نظارت بر تامین فرآورده های سلامت محور موجود در داروخانه از زنجیره قانونی تامین آن ها
- ۱۰) انجام هماهنگی با پزشک معالج در صورت نیاز به هرگونه تغییر در نسخه تجویزی
- ۱۱) بررسی و شناسایی و جداسازی اقلام غیرقابل فروش در داروخانه
- ۱۲) نظارت برتأمین شرایط نگهداری درست داروها و استفاده از روش های علمی انبارش دارو و فرآورده های سلامت محور در داروخانه و انجام کنترل های لازم
- ۱۳) نظارت بر امحاء مناسب داروهایی که قابلیت مصرف آن ها به هر نحو از بین رفته است.
- ۱۴) همکاری با بازرسین دانشگاه و سازمان
- ۱۵) ایفای نقش موثر به عنوان عضوی از تیم سلامت در برنامه پزشک خانواده
- ۱۶) نظارت بر حفظ شرایط بهداشت محیط داروخانه
- ۱۷) گزارش هرگونه تخلف کشف و یا مشاهده شده به مراجع قانونی

ب) شرح خدمات قابل ارائه توسط داروساز مسئول فنی داروخانه:

- ۱) ساخت، ترکیب و آماده سازی داروها با رعایت اصول علمی داروسازی (داروهای ساختنی و ...)
- ۲) ارائه مشاوره دارویی در دو سطح خصوصی یا نیمه خصوصی با رعایت استانداردهای علمی و اخلاقی
- ۳) فعالیت برای افزایش آگاهی و دانش تیم سلامت درخصوص داروهای نوین، اشکال جدید دارویی و تجهیزات استفاده از دارو و ملزومات پزشکی و نحوه مصرف منطقی آن ها با ارائه اطلاعات و آموزش های لازم
- ۴) ارائه فرآورده های سلامت محور و آموزش مصرف علمی و منطقی آن ها با هدف کمک به ارتقای سطح سلامت جامعه
- ۵) ارائه آموزش های لازم در خصوص عوامل خطر و بیماری زا به منظور اصلاح سبک زندگی در راستای پیشگیری از بروز بیماری ها
- ۶) آموزش روش های پیشگیری از بیماری یا مشارکت در برنامه های غربالگری و ارجاع بیماران شناسایی شده به پزشک به منظور ایجاد امکان تشخیص زودهنگام بیماری
- ۷) پیگیری و پایش برنامه دارویی بیماران مبتلا به بیماری های مزمن و غیرواگیر با هدف کمک به بیمار (compliance) و افزایش موفقیت برنامه درمانی
- ۸) تزریق واکسن های قابل ارائه در داروخانه برابر مجوزها و دستورالعمل های صادره

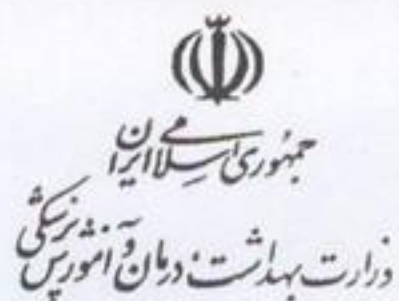
۱۴





آیین نامه

تأسیس، ارایه خدمات و اداره داروخانه ها



- ۹) عرضه تست های تشخیصی سریع قابل ارائه در داروخانه، ارائه آموزش های لازم درخصوص نحوه انجام تست و انجام آن در صورت نیاز و درخواست بیمار مطابق مجوزها و دستورالعمل های صادره
- ۱۰) تنظیم برنامه شیوه زندگی به منظور ارتقاء کیفیت زندگی بیمار با شناسایی نیازهای دارویی هر بیمار با توجه به خصوصیات فردی وی، مطابق با سیاست های کلی سلامت
- ۱۱) ارائه خدمات دارویی، مشاوره ای و آموزش های لازم
- ۱۲) همکاری با پزشک و بیمار برای ایجاد سازگاری و تبعیت بیشتر بیمار در طول فرآیند درمان از طریق فرآیندهای تصمیم گیری مشارکت گرا و بررسی میزان همکاری بیمار در اجرای برنامه دارودرمانی و شناسایی موانع آن
- ۱۳) مدیریت ناخوشی های جزئی با استفاده از داروهای بدون نیاز به نسخه با هدف هدایت جامعه از درمان خودسرانه به سمت خود مراقبتی با مدیریت صحیح و به موقع این ناخوشی ها. در ارائه این خدمات ثبت مشخصات بیمار شامل نام و نام خانوادگی، شماره ملی و شکایت اصلی (chief complaint) الزامی است و دارو باید با مهر و امضا مسئول فنی داروخانه و نظارت وی، تحویل داده شود.
- ۱۴) مشاوره با مراجعین برای شناسایی هر چه سریعتر بیماری و پیشنهاد ارجاع فوری به پزشک مربوطه
- ۱۵) پیشگیری از خطاهای داروپزشکی و کاهش هزینه های درمانی با تنظیم برنامه دارودرمانی و بررسی رژیم دارویی بیمار
- ۱۶) کمک به ارتقاء ایمنی بیمار و ایمنی دارویی با تبعیت از دستورالعمل ها و راهنماهای دارویی و بالینی، ارسال سریع و به موقع گزارش عوارض ناخواسته دارویی و سایر فرآورده های سلامت و آموزش کافی مرتبط به بیماران
- ۱۷) کمک به مصرف منطقی دارو و حفظ محیط زیست با بررسی و ساماندهی داروهای موجود در منازل و امحاء مناسب و صحیح آن ها در صورت نیاز
- ۱۸) همکاری با سازمان و دانشگاه و مشارکت مؤثر در مطالعات فارماکوپیدمیولوژی و در برنامه های آموزش حرفه ای و اجتماعی که به منظور ارتقاء سلامت بیمار توسط این نهاد ها برنامه ریزی می شود
- ۱۹) ارائه کمک های اولیه در صورت نیاز بیمار مطابق مقررات
- ۲۰) انجام بسته بندی مجدد و درج اطلاعات دارو، بیمار و پزشک معالج در بسته بندی جدید به نحوی که نوع دارو، شرایط نگهداری، عوارض جانبی، هشدارها و نحوه مصرف دارو برای بیمار کاملاً مشخص باشد.

تبصره ۱- در صورت اثبات وقوع تخلف و عدم اجرای شرح وظایف، صلاحیت مسئول فنی داروخانه حسب درخواست دانشگاه قابل طرح مجدد در کمیسیون به منظور بررسی تعلیق یا ابطال گواهی تشخیص صلاحیت حرفه ای یا تعلیق یا ابطال پروانه مسئول فنی یا کسر امتیاز خواهد بود.

تبصره ۲- علاوه بر رسیدگی به تخلفات احتمالی که طی بازدیدهای دوره ای یا موردی کشف می گردند، در صورتی که تخلفات داروخانه درخصوص عرضه و فروش فرآورده های سلامت محور قاچاق یا تقلبی، احتکار، گرانفروشی، عدم به کارگیری مسئول فنی یا سایر جرایم توسط مسئول فنی داروخانه با ارائه مستندات قابل قبول به دانشگاه یا سازمان گزارش گردد، بلافاصله اقدام قانونی و پیگیری قضایی لازم توسط دانشگاه یا سازمان صورت خواهد پذیرفت.

تبصره ۳- به منظور تسهیل شناسایی داروساز در داروخانه استفاده از روپوش سفید با نصب پلاک مشخصات برای داروساز مسئول فنی الزامی بوده و سایر کارکنان داروخانه باید از روپوش با رنگ مشخص دیگری طبق ضوابط (سبز یا آبی) استفاده نمایند.

ماده ۲۳) مسئول فنی می تواند در غیاب خود به طور موقت داروساز فارغ التحصیل و واجد شرایط دیگری که موفق به اخذ گواهی تشخیص صلاحیت حرفه ای مسئولیت فنی شده باشد را با تعیین ساعات و ایام مورد نظر به مدت حداکثر سه ماه متوالی در یکسال،

جدول مالیات بر حقوق به صورت ماهانه سال ۱۴۰۴

مالیات متعلقه	درصد مالیات	تا	از	گروه مالیات
۰	۰٪	۲۴۰,۰۰۰,۰۰۰	۰	پله اول
۶,۰۰۰,۰۰۰	۱۰٪	۳۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۲۴۰,۰۰۰,۰۰۱	پله دوم
۱۲,۰۰۰,۰۰۰	۱۵٪	۳۸۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۰۰,۰۰۰,۰۰۱	پله سوم
۲۴,۰۰۰,۰۰۰	۲۰٪	۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۸۰,۰۰۰,۰۰۱	پله چهارم
۴۱,۶۶۶,۶۶۷	۲۵٪	۶۶۶,۶۶۶,۶۶۷	۵۰۰,۰۰۰,۰۰۱	پله پنجم
x	۳۰٪	بیشتر	۶۶۶,۶۶۶,۶۶۸	پله ششم



شماره:

تاریخ:

پیوست:

صفحه:

ضریب فواصل محل سکونت تا محل کار در حقوق پیشنهادی مسئولین فنی سال ۱۴۰۴ در استان اصفهان

ضریب فواصل محل سکونت تا محل کار مسئولین فنی		
فاصله تا شهر اصفهان یا محل سکونت	درصد افزایش حقوق	
شهر اصفهان و یا یکسان بودن شهر محل سکونت و فعالیت	۰ درصد	۱
در شعاع ۲۵ کیلومتری شهر محل سکونت و فعالیت	۵ درصد	۲
در شعاع ۲۵ تا ۵۰ کیلومتری شهر محل سکونت و فعالیت	۱۰ درصد	۳
در شعاع ۵۰ تا ۱۰۰ کیلومتری شهر محل سکونت و فعالیت	۱۳ درصد	۴
در شعاع ۱۰۰ تا ۱۵۰ کیلومتری شهر محل سکونت و فعالیت	۱۵ درصد	۵
در شعاع بیش از ۱۵۰ کیلومتری شهر محل سکونت و فعالیت	۲۰ درصد	۶

هیأت مدیره انجمن داروسازان استان اصفهان

آدرس انجمن: اصفهان - کنار گذر اتوبان شهید صیاد شیرازی - بعد از ورزشگاه شهید خرازی - کوچه ابوذر (۵۱) - پلاک ۵

کد پستی: ۸۱۵۷۹۳۴۵۴۹ شماره تلفن فاکس: ۰۳۱-۳۲۶۶۲۳۹۲

Email : ipa.esf.info@gmail.com www.esfahanpharma.com