

شماره : ۱۲/۸۴/۵۶۱۸...../پ

تاریخ : ۱۴/۰۳/۰۵.....

ساعت : ۰۶:۵۸.....

پیوست :دارد

بسم الله الرحمن الرحيم



معاونت غذا و دارو

جناب آقای دکتر آذربایجانی

رئیس محترم انجمن داروسازان استان اصفهان

با سلام و احترام

به پیوست جزئیات مزایده واگذاری محل داروخانه بیمارستان شهدای دهقان و مجوزهای بهره برداری آن به صورت اجاره بهاء ماهیانه به همراه نمونه‌ای از شرایط مورد تایید دانشگاه جهت مزایده اجاره محل بهداشتی و درمانی جهت استحضار و اطلاع رسانی به کلیه داروسازان محترم ارسال می‌گردد. لازم به ذکر است جزئیات مربوط به کلیه مزایده‌های محل داروخانه‌های مراکز درمانی دانشگاه در سایت معاونت توسعه و پشتیبانی به نشانی <https://afa.mui.ac.ir> قسمت قراردادها-بخش آگهی مناقصات و مزایده‌های غیرعمرانی در طول سال بارگذاری می‌گردد.

دکتر محمود اعتباری
معاون غذا و دارو

رونوشت :

مدیر محترم نظارت بر امور دارو و مواد تحت کنترل جناب آقای دکتر سلطانی: جهت آگاهی
رئیس محترم اداره نظارت و پایش مصرف فرآورده های سلامت سرکارخانم دکتر عابدی: جهت آگاهی
مسئول محترم سایت معاونت غذا و دارو سرکارخانم مهندس غریبی: جهت درج در سایت معاونت

اصفهان ، کیلومتر ۱۰ بزرگراه اصفهان – شیراز ، انتهای خیابان ولی عصر (ع) ، پردیس شماره ۲ دانشگاه علوم پزشکی ، معاونت غذا و دارو
کد پستی : ۵۴۴۲۱-۸۱۷۹۱ ، تلفن : ۰۶۷-۳۶۵۴۷۹۶۰-۳۱ ، تلفکس : ۰۳۱-۳۶۵۴۷۹۹۳ ، پست الکترونیک : fdoemail@mui.ac.ir

<http://fdo.mui.ac.ir>



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی اصفهان

شرایط مزایده اجاره محل بهداشتی و درمانی

موضوع: واگذاری خدمات داروخانه به صورت اجاره بھای ماهیانه

واحد مزایده گزار:

مزایده
ایلام

سال ۱۴۰۱

تاریخ ویرایش: ۱۴۰۱/۲/۱



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی اصفهان سال ۱۴۰۱

شماره :

*واحد مزایده گزار :

تاریخ :

موضوع : مزایده واگذاری خدمات داروخانه و مجوزهای بهره برداری از آن
به صورت اجاره بهای ماهیانه

صفحه : ۲ از ۲۱

۱- شرایط عمومی:

- ۱-۱) مدت انجام آرایه خدمات موضوع مزایده (مدت قرارداد) از تاریخ لغایت (۱۲ ماه) خواهد بود.
- ۱-۲) مهلت اخذ اسناد مزایده توسط مزایده گر از سامانه تدارکات الکترونیکی دولت به آدرس <http://www.setadiran.ir> ، مطابق زمانبندی ثبت شده در سامانه مذکور می باشد.
- ۱-۳) آخرین مهلت ارسال و بارگذاری اسناد مزایده در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت به آدرس <http://www.setadiran.ir> ، مطابق زمانبندی ثبت شده در سامانه مذکور می باشد.
- ۱-۴) پیشنهادهای رسیده از طریق سامانه تدارکات الکترونیکی دولت مطابق زمانبندی ثبت شده در سامانه مذکور در ستاد مرکزی بازگشایی و اعلام نتیجه خواهد شد.
- تبصره : از شرکت کنندگان در مزایده جهت حضور در جلسه بازگشایی پاکت ها دعوت بعمل می آید.
- ۱-۵) متقاضیان به صورت کتبی اعلام نمایند که مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی مصوب دی ماه ۱۳۳۷ نمی باشند. (فرم شماره دو مربوط به تعهد نامه پیوست می باشد).
- ۱-۶) تمام اوراق شرایط مزایده باید به تأیید، اصل مهر و امضای مجاز متقاضی و مسؤول واحد مزایده گزار برسد .
- ۱-۷) واحد مزایده گزار در رد یا قبول پیشنهاد برنده مزایده طبق آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه مختار است.
- ۱-۸) مدارک ارسالی مسترد نخواهد شد.
- ۱-۹) پس از بازگشایی پیشنهادها و تنظیم صورت جلسه، سپرده نفرهای اول و دوم نگهداری و واحد مزایده گزار اقدام به عقد قرارداد با نفر اول می نماید و در صورت انصراف برنده اول مزایده از شرایط خواسته شده ، سپرده او به نفع مزایده گزار ضبط و با نفر دوم به همین نحو عمل خواهد شد . بدیهی است سپرده نفرهای بعدی ، بعد از تعیین نفر اول و دوم مسترد خواهد شد .
- تبصره ۱۰: برنده دوم در صورتی اعلام می شود که تفاوت کل قیمت پیشنهادی وی با برنده اول کمتر از مبلغ تضمین شرکت در مزایده باشد .**
تبصره ۲: سپرده نفرهای اول و دوم نیز پس از انعقاد قرارداد نفر اول مسترد می گردد.
- ۱-۱۰) رقم پیشنهاد قیمت برای کل کار به عدد و حروف نوشته شود و برای تعیین برنده مزایده، اعدادی که به حروف نوشته شده است ملاک عمل خواهد بود.
- ۱-۱۱) در صورتی که برنده مزایده از تاریخ ابلاغ نتیجه بازگشایی ظرف مدت پانزده روز به استثنای ایام تعطیل نسبت به سپردن تضمین تعهد انجام معامله به میزان ۲۰٪ کل مبلغ قرارداد اقدام نکند یا ظرف مدت ۴۸ ساعت برای انجام معامله حاضر نشود ، سپرده شرکت در مزایده او ضبط و مراتب به نفر دوم ابلاغ می گردد . اگر نفر دوم هم به ترتیب فوق عمل ننماید سپرده وی به نفع واحد مزایده گزار ضبط خواهد شد.
تبصره: مدت زمان تعیین شده جهت آرایه ضمانتنامه فوق برای یکبار و با مسؤولیت مدیر و امور مالی واحد مزایده گزار قابل تمدید می باشد.
- ۱-۱۲) هرگاه اطلاع حاصل شود که پیشنهاد دهندگان با هم تبانی کرده اند براساس ضوابط قانونی مربوطه با آنان رفتار خواهد شد.
- ۱-۱۳) متقاضیان حقوقی باید اطلاعات مورد نیاز را در فرم شماره یک (در برگ) ذکر و تأیید نمایند.
- ۱-۱۴) برنده مزایده موظف است در صورت نیاز واحد مزایده گزار حداکثر تا ۲۴ ساعت پس از اعلام از سوی واحد مزایده گزار اصل کلیه مدارک مورد نیاز در پاکت «ب» را به واحد مزایده گزار آرایه نماید. بدیهی است عدم آرایه مدارک و مستندات پاکت «ب» ظرف مدت فوق به منزله انصراف می باشد و طبق ماده ۹-۱ شرایط، سپرده شرکت در مزایده ضبط خواهد شد.
- ۱-۱۵) متقاضی تأیید می نماید که هنگام تسلیم پیشنهاد، از محل آرایه خدمات و موقعیت و چگونگی امور مورد مزایده اعم از مکان های در نظر گرفته شده به عنوان داروخانه های بستری، سربایی و اورژانس و مکان مجزا برای انبار داروئی و امکانات موجود جهت ارزیابی و کسب اطلاعات بازدید نموده، شرایط را بررسی و مطالعات کافی از جزئیات و کلیات کار انجام داده و هیچ موردی باقی نمانده است که بعداً در مورد آن استناد به جهل خود نماید و عذر عدم اطلاع مورد پذیرش نخواهد بود.
- ۱-۱۶) شرکت های وابسته و تعاونی کارکنان، صندوق های بازنشستگی و نظایر آنها با واحدهای ذیربط خود نمی توانند قرارداد منعقد نمایند.
- ۱-۱۷) برنده مزایده بر اساس آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاهها، با رعایت صرفه و صلاح دانشگاه و بر اساس مناسب ترین قیمت پیشنهادی تعیین و اعلام می گردد و شرکت کنندگان در مزایده حق هیچ گونه اعتراضی نخواهند داشت.
- ۱-۱۸) قیمت پایه کارشناسی در مزایده توسط کارشناسان ارزیاب دانشگاه به صورت مکتوب و محرمانه در اختیار واحد برگزار کننده مزایده قرار می گیرد که با در نظر گرفتن آن در هنگام بازگشایی (پاکت «ج» قیمت پیشنهادی) تصمیم گیری و اعلام رای خواهد شد.
- ۱-۱۹) کمیسیون مناقصات موظف است قبل از بازگشایی پاکت های ج (پیشنهاد قیمت) شرکت کنندگان در مزایده، نسبت به بررسی و تأیید اصالت گواهی صلاحیت شرکت کنندگان از نظر مرتبط بودن با موضوع واگذاری و تاریخ اعتبار آن اقدام و براساس آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه برنده اول و دوم را تعیین نماید.

مطالب فوق به رؤیت و تأیید اینجانب رسید
مهر و امضای مجاز متقاضی

مهر و امضای مسؤول واحد برگزار کننده مزایده
نام و نام خانوادگی



شماره:

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی اصفهان سال ۱۴۰۱

تاریخ:

* واحد مزایده گزار:

صفحه: ۴ از ۲۱

موضوع: مزایده واگذاری خدمات داروخانه و مجوزهای بهره برداری از آن
به صورت اجاره بهای ماهیانه

فرم شماره یک (اطلاعات متقاضی)

۱- مشخصات متقاضی:

نام کامل پیمانکار: [] نام اختصاری / تجاری: [] تاریخ تأسیس []

تابعیت: [] شماره ثبت: [] تاریخ ثبت []

محل ثبت: [] استان: [] شهر: []

سرمایه ثبت شده (ریال): [] سرمایه پرداخت شده (ریال): []

نوع شرکت: خصوصی دولتی تعاونی تحت پوشش نوع ثبت: سهامی خاص سهامی عام با مسئولیت محدود سایر

زمینه فعالیت اصلی:

۲- مشخصات مدیر عامل، اعضای هیأت مدیره:

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	سابقه کار (پیمانکار سال)	سابقه کار در خارج از پیمانکاری (سال)	کلیه مش غل از ابتدا تا کنون	کدملی	کد پستی	پ ت الکترونیکی

۳- مشخصات سهامداران عمده (شخصیت حقیقی یا حقوقی) به ترتیب اولویت میزان سهام

ردیف	اشخاص حقوقی	اشخاص حقیقی	مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	درصد سهام	تاریخ خرید سهام	مسئولیت در پیمانکار	کلیه مشاغل خود را در مراکز دولتی و یر دولتی از ابتدا تا کنون ذکر مائید

۴- آدرس دفتر مرکزی:

نشانی کامل: کشور: [] است ن: [] شهر: [] خیابان: [] کوچه: [] فرعی: [] پلاک: []

کد پستی: []

صندوق پستی: []

تلفن مستقیم - تلفن همراه: []

دورنگار: []

پست الکترونیک: []

Web site: []

* تذکر: چنانچه تشخیص داده شود برنده مزایده در واگذاری فوق در تکمیل این فرم قصور یا به عمد اطلاعات ناقص ارایه نموده اند طبق مقررات به قرارداد آنان خاتمه داده می شود و حسن انجام تعهدات آنان به نفع برگزار کننده مزایده ضبط خواهد شد و به مراجع ذیصلاح جهت صدور رأی نهایی اعلام خواهد گردید.

مطالب فوق به رؤیت و تأیید اینجانب رسید
مهر و امضای مجاز متقاضیمهر و امضای مسؤول واحد برگزار کننده مزایده
نام و نام خانوادگی



شماره:	دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی اصفهان سال ۱۴۰۱
تاریخ:	*واحد مزایده گزار:
صفحه: ۵ از ۲۱	موضوع: مزایده واگذاری خدمات داروخانه و مجوزهای بهره برداری از آن به صورت اجاره بهای ماهیانه

(ادامه فرم شماره یک) اطلاعات متقاضی

۵- مشخصات کلیه مراکز دولتی و غیر دولتی که از ابتدای کار پیمانکار با آنها قرارداد داشته است در زیر نوشته شود:

ردیف	نام مرکز	مدت قرارداد	مبلغ ماهیانه ق.ا. اد	حجم ق.ا. داد	نوع خدمات	وضعیت قرارداد		دلیل اتمام قرارداد
						خاتمه یافته	ادامه دارد	

۶- مشخصات و نمونه امضاء افرادی که طبق آخرین آگهی تغییرات، مجاز به امضای کلیه قراردادها و اوراق و اسناد مالی و تعهد آور بانکی می باشند:

نام و نام خانوادگی سمت	نام و نام خانوادگی سمت	نام و نام خانوادگی سمت
نمونه امضاء	نمونه امضاء	نمونه امضاء

۷- نحوه اطلاع رسانی به شما در خصوص مزایده حاضر کدام یک از راه های زیر بوده است؟

<input type="checkbox"/>	روزنامه	<input type="checkbox"/>	سایت دانشگاه علوم پزشکی اصفهان	<input type="checkbox"/>	SMS
<input type="checkbox"/>	اطلاع رسانی محیطی	<input type="checkbox"/>	اطلاع رسانی دفتر کمیسیون مناقصات دانشگاه	<input type="checkbox"/>	سایر پیمانکاران

* تذکر: چنانچه تشخیص داده شود برنده مزایده در واگذاری فوق در تکمیل این فرم قصور یا به عمد اطلاعات ناقص ارائه نموده اند طبق مقررات به قرارداد آنان خاتمه داده می شود و حسن انجام تعهدات آنان به نفع برگزار کننده مزایده ضبط خواهد شد و به مراجع ذیصلاح جهت صدور رای نهایی اعلام خواهد گردید.

مهر و امضای مسؤول واحد برگزار کننده مزایده نام و نام خانوادگی	مطالب فوق به رؤیت و تأیید اینجانب رسید مهر و امضای مجاز متقاضی
--	---



شماره :	دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی اصفهان سال ۱۴۰۱
تاریخ :	*واحد مزایده گزار :
صفحه : ۶ از ۲۱	موضوع : مزایده واگذاری خدمات داروخانه و مجوزهای بهره برداری از آن به صورت اجاره بهای ماهیانه

فرم شماره دو

تعهد نامه متقاضی شرکت در مزایده در مورد عدم شمول قانون منع مداخله به وزراء و نمایندگان مجلس و کارمندان دولت
در معاملات دولتی و کشوری مورخه ۱۳۳۷/۱۰/۲۲

پیشنهاد دهنده با امضای زیر ورقه اقرار مینماید که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی مصوب دی ماه سال ۱۳۳۷ نمی باشد و چنانچه خلاف این موضوع به اثبات برسد ، برگزار کننده مزایده حق دارد که پیشنهاد ارایه شده برای معامله فوق را مردود و تضمین شرکت در مزایده را ضبط نماید . همچنین پیشنهاد دهنده متعهد میشود چنانچه در حین اجرای پیمان به دلیل استخدام و یا انتصاب در دستگاه های دولتی ، مشمول قانون مزبور گردد مراتب را بلافاصله به اطلاع برگزار کننده مزایده برساند تا طبق مقررات به پیمان خاتمه داده شود ، بدیهی است چنانچه پیشنهاد دهنده مراتب فوق را بلافاصله به اطلاع نرساند نه تنها برگزار کننده مزایده حق دارد پیمان را فسخ نموده و ضمانت نامه های مربوط را ضبط نماید بلکه خسارات ناشی از فسخ پیمان و یا تأخیر در اجرای کار را نیز بنا به تشخیص خود از اموال پیشنهاد دهنده وصول خواهد نمود .

متقاضی شرکت در مزایده با امضای این تعهد نامه قبول و تأیید می نماید که هر گاه تشخیص داده شود این شرکت (برنده مزایده) و افرادی را که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون فوق هستند در این پیمان سهیم و ذینفع و یا قسمتی از کار را به آنها محول نمود و این موضوع در خلال مدت پیمان به اثبات برسد ، برگزار کننده مزایده حق خواهد داشت که قرارداد را فسخ و ضمانت نامه انجام تعهدات برنده مزایده را ضبط و خسارت وارده در اثر فسخ پیمان و تأخیر اجرای کار را از اموال او اخذ نماید . (تعیین میزان خسارت وارده با تشخیص برگزار کننده مزایده می باشد.)

در ضمن پیشنهاد دهنده اعلام میدارد از متن قانون پیشگفت اطلاع کامل و از مجازات های مربوط به متخلفین از قانون یاد شده آگاهی کامل دارد و در صورت تخلف مستحق مجازات های مربوطه می باشد.

یادآوری: مفاد قانون یاد شده در یک برگ جهت اطلاع ضمیمه می باشد.

اصل مهر و امضای متقاضی (حقیقی / حقوقی)

**شرحی بر عدم شمول قانون منع مداخله به وزراء و نمایندگان مجلس و کارمندان دولت در معاملات دولتی و کشوری مورخ ۱۳۳۷/۱۰/۲۲
مربوط به فرم شماره دو جهت اطلاع و مطالعه پیمانکاران**

برنده مزایده متعهد می گردد لایحه قانون منع و مداخله وزراء و نمایندگان مجلس و کارمندان دولت در معاملات دولتی و کشوری مصوب ۱۳۳۷/۱۰/۲۲ به شرح زیر را رعایت نمایند ، در غیر این صورت برابر ضوابط قانونی با ایشان رفتار خواهد شد.

ماده اول - از تاریخ تصویب این قانون اشخاص زیر :

۱- نخست وزیر - وزیران - معاونین و نمایندگان مجلسین

۲- سفرا - استانداران - فرمانداران کل - شهرداران و نمایندگان انجمن شهر .

۳- کارمندان و صاحب منصبان کشوری و لشکری و شهرداری ها و دستگاه های وابسته به آنها .

۴- کارکنان هر سازمان یا بنگاه یا شرکت یا بانک یا هر موسسه دیگر که اکثریت سهام یا اکثریت منافع یا مدیریت یا اداره کردن یا نظارت آن متعلق به دولت و یا شهرداریها و یا دستگاه های وابسته به آنها باشد.

۵- اشخاصی که به نحوی از انحاء از خزانه دولت یا مجلسین یا موسسات مذکور در بالا حقوق یا مقرری یا حق الزحمه یا پاداش و یا امثال آن به طور مستمر (به استثنای حقوق بازنشستگی و وظیفه و مستمری قانونی) دریافت می دارند.

۶- مدیران و کارکنان بنگاه های خیریه ای که از دولت یا از شهرداری ها کمک مستمر دریافت می دارند.

۷- شرکت ها و موسساتی که پنج درصد یا بیشتر سهام یا سرمایه یا منافع آن متعلق به یک نفر از اشخاص مذکور در فوق یا بیست درصد یا بیشتر سهام یا سرمایه یا منافع آن متعلق به چند نفر از اشخاص مذکور در فوق باشد و یا اینکه نظارت یا مدیریت یا اداره و یا بازرسی موسسات مذکور با آنها باشد به استثنای شرکت ها و موسساتی که تعداد صاحبان سهام آن یکصد و پنجاه نفر و یا بیشتر باشد مشروط بر اینکه هیچ یک از اشخاص مذکور در فوق بیش از پنج درصد از کل سهام آنرا نداشته و نظارت یا مدیریت یا اداره و یا بازرسی آن با اشخاص مذکور در فوق نباشد.

۸- شرکت هایی که اکثریت سهام یا سرمایه یا منافع آنها متعلق به شرکت های مندرج در بند ۷ باشد نمی توانند (اعم از اینکه در مقابل خدمتی که انجام می دهند حقوق یا مالی دریافت دارند یا آنکه آن خدمت را به طور افتخاری و رایگان انجام دهند) در معاملات یادآوری در دعاوی با دولت یا مجلسین یا شهرداری ها یا دستگاه های وابسته به آنها و یا مؤسسات مذکور در بند ۴ و ۶ این ماده شرکت نمایند اعم از اینکه دعاوی مزبور در مراجع قانونی مطرح شده یا نشده باشد. (باستثنای معاملاتی که قبل از تصویب این قانون قرارداد آن منعقد شده باشد)

تبصره ۱- پدر و مادر و برادر و خواهر و زن و شوهر و اولاد بلافصل و عروس و داماد اشخاص مندرج در این قانون و همچنین شرکت ها و موسساتی که اقرباء فوق الذکر به نحو مندرج در بند ۷ و ۸ در آن سهم یا دارای سمت باشند نمی توانند با وزارتخانه ها و یا بانک ها و یا شهرداری ها و یا سازمان ها و یا سایر موسسات مذکور در این قانون که این اشخاص در آن سمت وزارت و یا معاونت و یا مدیریت دارند وارد معامله یا داوری شوند.

تبصره ۲- شرکت های تعاونی کارمندان موسسات مذکور در این ماده در امور مربوط به تعاون از این قانون مستثنی خواهند بود.

تبصره ۳- منظور از معاملات مندرج در این ماده عبارت است از :

۱- مقاطعه کاری (به استثنای معاملات محصولات کشاورزی ولو آنکه از طریق مقاطعه انجام شود) .

۲- حق العمل کاری .

۳- کشف و استخراج و بهره برداری (به استثنای معادن طبقه اول مندرج در قانون معادن و همچنین نمک طعام که معادن مذکور در ملک شخصی آنها واقع است) .

۴- قرارداد نقشه برداری و قرارداد نقشه کشی و نظارت در اجرای آن .

۵- قرارداد مطالعات و مشاورات فنی و مالی و حقوقی

۶- شرکت در مزایده

۷- خرید و فروش هایی که باید طبق قانون محاسبات عمومی با مزایده و انجام شود هر چند به موجب قوانین دیگر از مزایده استثناء شده باشد.

تبصره ۴- معاملات اجناس و کالاهای انحصاری دولت و امور مطبوعاتی دولت و شهرداری ها از موضوع این قانون مستثنی است .

ماده دوم - اشخاصی که بر خلاف مقررات ماده فوق شخصاً و یا به نام و یا وسیله اشخاص دیگر مبادرت به انجام معامله نمایند و یا به عنوان داور در دعاوی فوق الاشعار شرکت کنند و همچنین هر یک از مستخدمین دولتی (اعم از کشوری و لشگری) و سایر اشخاص مذکور در ماده فوق در هر رتبه و درجه و مقامی که باشند هر گاه بر خلاف مقررات این قانون عمل نمایند به حبس مجرد از دو تا چهار سال محکوم خواهند شد و همین مجازات برای مسؤولین شرکت ها و موسسات مذکور در بند ۷ و ۸ ماده اول که با علم و اطلاع بستگی و ارتباط خود یا شرکاء را در موقع تنظیم قرارداد انجام معامله اظهار نمایند نیز مقرر است و معاملات مزبور باطل بوده و متخلف شخصاً و در صورت تعدد متضامناً مسؤول پرداخت خسارت های ناشی از آن معامله یا داوری و ابطال آن می باشند.

تبصره - کارمندان مشمول ماده اول که بر اثر اجرای این قانون مایل به ادامه خدمت دولتی نباشند بازنشسته محسوب و در صورتی که مشمول مقررات بازنشستگی نباشند کسور بازنشستگی پرداختی دفعتاً واحده به آنان پرداخت می شود.

ماده سوم - از تاریخ تصویب این قانون هیچ یک از نمایندگان مجلسین در دوره نمایندگی حق قبول و کالت در محاکم و مراجع دادگستری ندارند ولی دعاوی و وکالت هایی که قبل از تصویب این قانون قبول کرده اند به قوت خود باقی است.

ماده چهارم - دولت مأمور اجرای این قانون می باشد.

لایحه فوق که مشتمل بر ۴ ماده و ۵ تبصره در جلسه روز دوشنبه بیست و دوم دیماه یکهزار و سیصد و سی و هفت شمسی به تصویب مجلس رسیده است.

مطالب فوق به رؤیت و تأیید اینجانب رسید

مهر و امضای مجاز متقاضی

مهر و امضای مسؤول واحد برگزار کننده مزایده

نام و نام خانوادگی



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی اصفهان سال ۱۴۰۱

شماره:

تاریخ:

* واحد مزایده گزار:

صفحه: ۲۱ از ۲۸

موضوع: مزایده واگذاری خدمات داروخانه و مجوزهای بهره برداری از آن
به صورت اجاره بهای ماهیانه

فرم شماره سه

(فرم تعهد پیمانکار و اعلام قیمت پیشنهادی)

اینجانب دارای شماره شناسنامه صادره از به عنوان مدیرعامل شرکت
..... به آدرس دارای تلفن مستقیم یا همراه به شماره
..... ضمن مطالعه و قبول کلیه مفاد مندرج در شرایط مزایده آمادگی خود را در صورت برنده شدن اعلام می نمایم و
مبلغ پیشنهادی خود را جهت اجاره بها به همراه آنالیز مبلغ پیشنهادی با رعایت کلیه قوانین و مقررات مربوط به انجام مزایده، سالیانه
به عدد و به حروف ریال اعلام می نمایم.
حروف حروف

اصل مهر و امضای متقاضی
تاریخ

*ارایه آنالیز مبلغ اجاره بهای ماهیانه پیشنهادی در فرم شماره ۳ فوق توسط شرکت کننده در مزایده الزامی است.

خواهشمند است در صورت برنده نشدن در مزایده وجه واریزی سپرده شرکت در مزایده را به شماره حساب (کدشعبای ۲۴ رقمی)

نزد بانک به نام

شعبه کد شعبه شهر یا شهرستان مسترد و با شماره تلفن

به اطلاع اینجانب برسانند.

*اطلاعات اعلام شده فوق در خصوص شماره حساب و مشخصات استرداد سپرده اعلام شده صحیح می باشد و مسؤلیت هر گونه اشتباه در

ارایه اطلاعات به عهده اینجانب مدیر عامل شرکت خواهد بود.

اصل مهر و امضای متقاضی
تاریخ

۱- به منظور اطمینان از مراجعه متقاضی (حقیقی / حقوقی) و کسب اطلاعات لازم و دقیق پیشنهاد دهنده باید اطلاعات
خواسته شده را فقط در برگه ای که به اصل امضا و مهر مدیریت واحد واگذار کننده رسیده، درج نماید.

۲- متقاضی اقرار می نماید که در صورت بروز هر نوع دعوی که در قرارداد ذکر نگردیده است مواردی که در شرایط مزایده
منظور شده است ملاک عمل خواهد بود.

مطالب فوق به رؤیت و تأیید اینجانب رسید
مهر و امضای مجاز متقاضی

مهر و امضای مسؤول واحد برگزار کننده مزایده
نام و نام خانوادگی



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی اصفهان

پیش نویس قرارداد اجاره محل بهداشتی درمانی

(بر اساس ماده ۴۶ آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه)

موضوع: واگذاری خدمات داروخانه و مجوزهای بهره برداری از آن
به صورت اجاره بهای ماهیانه

واحد:

	تاریخ شروع قرارداد
	تاریخ پایان قرارداد
	شماره قرارداد
	تاریخ ثبت قرارداد
	شماره رایانه ای قرارداد

سال ۱۴۰۱



شماره:	دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی اصفهان
تاریخ:	واحد:
صفحه: ۹ از ۲۱	موضوع: پیش نویس قرارداد واگذاری خدمات داروخانه و مجوزهای بهره برداری از آن به صورت اجاره بهای ماهیانه

این قرارداد به استناد ماده ۴۶ آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه و مجوز شماره مورخ کارگروه کاهش تصدی دانشگاه و به استناد صورت جلسه بازگشایی استعلام / ابلاغ کمیسیون مناقصات شماره مورخ و بر اساس قانون روابط موجر و مستأجر مصوب سال ۱۳۷۶ با شرایط ذیل منعقد گردید .

ماده (۱) طرفین قرارداد:

موجر: مرکز / شبکه / دانشکده / به ریاست آقای / خانم که دارای کلیه اختیارات در امضای این قرارداد می باشند.
مستاجر: آقا / خانم نام پدر ش.ش کد ملی آدرس تلفن دارای پروانه فعالیت به شماره و تاریخ یا شرکت به شماره ثبت به نمایندگی آقای / خانم نام پدر ش.ش دارای سمت قانونی که بر اساس اساسنامه و آخرین آگهی تغییرات شرکت حق امضای کلیه اسناد تعهد آور مالی را دارد .

ماده (۲) موضوع قرارداد:

۱-۲) عبارتست از اجاره تمامیت از یک واحد داروخانه مرکز / بیمارستان شامل باب اتاق بامتراژ حدود مترمربع و امکانات و امتیازهای مربوطه به جهت کاربری و ارایه خدمات مرتبط با مستقر در به صورت شیفت کاری صبح / عصر از ساعت تا ساعت طبق مقررات و ضوابط موجر و معاونت غذا و دارو دانشگاه می باشد.

۲-۲) مورد اجاره صرفاً جهت داروخانه به مستأجر اجاره داده شده است و مستأجر به هیچ عنوان حق تغییر شغل و نوع استفاده مزبور را از مورد اجاره ندارد. در صورت تخلف (فرض عدم وجود حق) موجر علاوه بر جبران خسارت ها حق فسخ قرارداد و ضبط تضامین را خواهد داشت.
۲-۳) جمیع توابع و لواحق شرعیه و عرفیه آن بدون استثناء که مستأجر با رویت عین محل واگذاری و تجهیزات و ... وقوف کامل از محل وقوع و حدود و مشخصات آن به عمل آورد و قبول و اقرار به تصرف و قبض مورد اجاره می نماید.

ماده (۳) مدت قرارداد:

مدت قرارداد و شروع پرداخت اجاره بهاء از تاریخ تا به مدت ماه می باشد.

ماده (۴) تمدید قرارداد:

۱-۴) در صورت حسن انجام کار مستاجر و در صورتی که نیاز موجر ایجاب نماید که مستاجر خدمات موضوع واگذاری را بعد از انقضای مدت قرارداد، برای مدت معین تامین نماید، پس از اخذ درخواست از طرف قرارداد و توافق قیمت با وی با اعلام دلایل توجیهی، اقتصادی و با ارسال درخواست تمدید موضوع واگذاری به مدیریت خدمات پشتیبانی برابر ضوابط و مقررات و دستورالعمل های ابلاغی پس از تایید معاونت غذا و دارو ، با تایید اعضای کمیسیون مناقصات دانشگاه و تصویب هیات رئیسه دانشگاه، قرارداد به صورت سالیانه بر اساس نرخ کارشناسی جدید قابل تمدید خواهد بود.
تبصره: در خصوص قراردادهای کوچک و متوسط مطابق دستورالعمل های ابلاغی اقدام خواهد شد.

۲-۴) نظارت بر حسن اجرای قرارداد و تعیین ضوابط مربوط و اعلام تمدید یا عدم تمدید قرارداد بر عهده کمیته واگذاری می باشد و رأی اکثریت اعضا در تصمیمات کمیته مذکور نافذ و لازم الاجرا می باشد.

ماده (۵) مبلغ اجاره:

۱-۵) مبلغ اجاره بهای ماهیانه قرارداد به عدد ریال به حروف ریال و مبلغ کل اجاره بهاء مدت قرارداد به عدد ریال و به حروف ریال می باشد که مستاجر متعهد است اجاره بهاء مذکور را حداکثر تا پنجم ماه بعد به حساب درآمدهای (غیر قابل برداشت موجر) به شماره نزد بانک شعبه با کد شناسه ----- واقع در به نام موجر واریز و نسخه ای از فیش آن را به موجر تحویل نماید.

۲-۵) در صورت پیش بینی پرداخت اجاره بها ماهیانه بصورت چک های بانکی، مستاجر موظف است نسبت به ارائه ۱۲ فقره چک بانکی معتبر در این خصوص به شماره های به سر رسید صادره از بانک شعبه مبلغ اقدام نمایند.
لذا مستاجر موظف است نسبت به تامین و واریز وجه به حساب خود جهت وصول چک اقدام نماید.

۳-۵) مستاجر موظف است حداقل ۶ ماه اجاره بهاء را در موعد مقرر نقدا پرداخت نماید . لذا جهت مابقی در صورت عدم پرداخت توسط مستاجر ، موجر موظف است اجاره بهاء را رسماً از مطالبات بیمه ای مستاجر کسر و به حساب درآمد منظور نماید.

۴-۵) یک درصد (۱٪) از اجاره بهاء داروخانه به منظور نظارت و ایجاد برنامه های سخت افزاری و نرم افزاری لازم جهت فراهم نمودن ساز و کار نظارت بر عملکرد داروخانه بیمارستانی واگذار شده به حساب معرفی شده از طرف مدیریت امور مالی دانشگاه و معاونت غذا و دارو دانشگاه واریز خواهد شد.

مهر و امضای مسؤل واحد مزایده گزار	مطالب فوق به رؤیت و تأیید اینجانب رسید
نام و نام خانوادگی	مهر و امضای مجاز متقاضی

**ماده ۶) تعهدات مستاجر:****مالی:**

۶-۱) پرداخت کلیه کسور قانونی متعلق به قرارداد شامل بیمه، مالیات، عوارض و سایر موارد مربوطه به عهده مستاجر می باشد.

تبصره ۱: پرداخت مالیات بر ارزش افزوده حاصل از فعالیت مستاجر بر عهده وی می باشد.

تبصره ۲: مستاجر می بایست جهت پیش بینی مالیات قرارداد مربوطه طبق قانون مالیات های مستقیم و ضریب تشخیص درآمد مشمول مالیات عملکرد سال مربوطه، با سازمان امور مالیاتی هماهنگی لازم را بعمل آورد و موجر هیچ گونه مسولیتی در این خصوص ندارد.

تبصره ۳: کلیه کسور دارویی سرپائی بر عهده مستاجر می باشد و در مورد کسور بستری پس از بررسی و پیگیری واحد درآمد موجر در صورتی که کسور مربوط به مستاجر تشخیص داده شد از عملکرد مستاجر کسر می گردد.

تبصره ۴: پرداخت مالیات مربوط به نسخ یا داروخانه بر عهده مستاجر است.

۶-۲) تامین تلفن داخلی و حامل های انرژی و پرداخت هزینه آن بر عهده موجر می باشد.

تذکر: در صورت داشتن کنتور مجزا و پرداخت آن بعهده مستاجر خواهد بود.

۶-۳) مستاجر موظف است با رعایت کلیه مقررات جاری قوانین اداره کار و سازمان تامین اجتماعی در مورد کارکنان تحت پوشش خود، هر ماه نسبت به ارایه لیست بیمه کارکنان تحت پوشش خود اقدام نماید.

تبصره ۱: پرداخت حقوق و مزایای قانونی (از طریق فیش بانکی و سیستم بانکی)، حق بیمه و مالیات بر درآمد، در مدت قرارداد مطابق قوانین جاری و قانون کار به عهده مستاجر بوده و مستاجر ملزم به تسویه حساب لازم با پرسنل به کار گرفته شده توسط وی و ارایه مفاصاحساب از سازمان تامین اجتماعی و اداره دارایی در پایان قرارداد می باشد.

تبصره ۲: پاسخگویی به هر گونه شکایات، اختلافات و مطالبات پرسنل تحت پوشش مستاجر و پاسخگویی به مراجع ذیصلاح به عهده مستاجر خواهد بود و موجر در این خصوص همواره مصون و مبری بوده و مسؤلینی نخواهد داشت.

تبصره ۳: کلیه حقوق و مزایا و کسورات قانونی کارکنان شاغل در بیمارستان که در اختیار مستاجر قرارگیرد در پایان هرماه توسط بیمارستان پرداخت و از محل مطالبات طرف قرارداد (مستاجر) از بیمارستان کسر می گردد.

۶-۴) پرداخت کلیه هزینه ها جهت استفاده از عین محل واگذاری، تامین نیروی انسانی، جایگزینی مرخصی پرسنل و اجرای مفاد قرارداد به عهده مستاجر می باشد.

۶-۵) طرفین اظهار و اقرار می دارند که هیچ مبلغی به عنوان سرقلی، حق کسب و پیشه یا تجارت یا هر عنوان پیش بینی نشده دیگری از سوی مستاجر به موجر تسلیم و پرداخت نشده است. بنابراین مستاجر متعهد به تخلیه و تحویل مورد اجاره بعد از انقضای مدت اجاره یا فسخ به هر دلیل به موجر با اخذ رسید کتبی است و مستاجر هر گونه ادعایی در خصوص سرقلی، حقوق صنفی و... را ضمن عقد لازم حاضر از خود ساقط نمود. (تضمین تخلیه از این ماده مستثنی می باشد)

۶-۶) هزینه های مورد نیاز برای تعمیر دستگاه ها و لوازم و تعمیرات جزئی مکان، تامین کلیه لوازم و ملزومات و تجهیزات و مواد مصرفی مورد نیاز به عهده مستاجر خواهد بود و واحد موجر در این خصوص تعهدی نخواهد داشت.

۶-۷) در صورت افزایش تعرفه دولتی خدمات بهداشتی درمانی بیشتر از ۲۰٪، مبلغ اجاره بهای ماهیانه توسط کارشناسان ارزیاب دانشگاه مجدداً بررسی و ابلاغ می گردد.

۶-۸) جمع آوری و ثبت نسخ و تحویل آن به سازمانهای بیمه گر و دریافت وجه به عهده مستاجر می باشد. لذا در صورت عدم پذیرش نسخ از مستاجر توسط سازمانهای بیمه گر، جمع آوری و ثبت نسخ به عهده مستاجر می باشد ولی ارسال نسخ به عهده موجر می باشد که در این صورت موجر موظف است وجوه اخذ شده را پس از اعمال کسور نسخ مستاجر توسط سازمان بیمه گر محاسبه و در اسرع وقت پرداخت نماید.

تبصره ۱: در صورت جمع آوری و ثبت نسخ توسط موجر بابت هر نسخه مبلغ ریال از مطالبات مستاجر کسر می گردد.

تبصره ۲: مستاجر باید تا پنجم هر ماه لیست مربوط به نسخ بیماران بیمه شده را به همراه لوح فشرده طبق نظر واحد درآمد مرکز تنظیم نموده و به واحد درآمد تحویل نماید تا از طریق مرکز ارسال گردد.

تبصره ۳: مسؤلیت ناشی از عدم تحویل به موقع لیست و لوح فشرده مربوط به بیماران بیمه ای به واحد درآمد و عواقب ناشی از آن بر عهده مستاجر می باشد.

مطالب فوق به رؤیت و تأیید اینجانب رسید
مهر و امضای مجاز متقاضی

مهر و امضای مسؤل واحد مزایده گزار
نام و نام خانوادگی



۹-۶) نحوه پرداخت صورتحساب های بیمه به مستاجر از طرف موجر پس از پرداخت توسط سازمان های بیمه گر و طی تنظیم سند هزینه در وجه مستاجر پس از کسر کسور قانونی می باشد. در ضمن هر گونه هزینه در این خصوص به عهده مستاجر است.

تبصره ۱: درخواست پرداخت از سازمان های بیمه ای طرف قرارداد به مستاجر در صورت لزوم تنها از طریق دانشگاه امکان پذیر می باشد و واحدهای تابعه و مستاجر مجوز هیچ گونه مکاتبه ای در این خصوص را نخواهند داشت.

تبصره ۲: در صورتیکه فرانشیز از بیمار دریافت نشود، موجر ملزم به تهیه صورتحساب و ارسال به سازمان بیمه مربوطه جهت دریافت وجه می باشد (مانند بیمه طلایی آموزش و پرورش) و کلیه هزینه های مربوطه در این خصوص بر عهده مستاجر می باشد.

تبصره ۳: مستاجر مکلف است در پایان قرارداد گواهی عدم بدهی به سازمان تامین اجتماعی (مطابق ماده ۳۷ قانون تامین اجتماعی) مربوط به قرارداد را اخذ و به امور مالی موجر ارایه نماید.

۱۰-۶) مستاجر موظف است در خصوص تهیه نرم افزار پذیرش و مالی مورد اجاره با هماهنگی مدیریت خدمات پشتیبانی دانشگاه و ارایه یا ارسال کلیه آمارهای مورد نیاز از خدمات ارایه شده اقدام نماید. استفاده از نرم افزارهای موازی و ثبت اطلاعات خارج از سیستم نرم افزاری تعیین شده خلاف مقررات بوده و موجب صدور اخطار کتبی خواهد شد. جهت نصب دستگاه pos از دستگاه pc pos استفاده نماید.

۱۱-۶) مستاجر متعهد به ثبت روزانه خدمات در دفاتر مخصوص و یا در سیستم نرم افزاری طبق نظر موجر بوده و به صورت ماهیانه لیست کلیه خدمات ارائه شده و سایر آمارهای درخواستی از طرف موجر را به واحد آمار و رایانه و سایر واحدهای مربوط ارایه نماید.

۱۲-۶) مستاجر متعهد است اسناد مالی و مبالغ نقدی، کپی لیست بیمه ها را در صورت لزوم جهت بررسی به واحد درآمد تحویل نماید.

۱۳-۶) مستاجر موظف است در پایان قرارداد بدهی خود را به شرکت های پخش داروئی تسویه نموده تا موجر مطالبات ایشان را پرداخت نماید.

۱۴-۶) مستاجر موظف است مبلغ دارو و تجهیزات پزشکی موجود در داروخانه و انبار دارویی را به صورت ۳۳٪ نقدی و ۶۷٪ آن را تا حداکثر به مدت شش ماه بعد از انعقاد قرارداد به بیمارستان یا مستاجر قبلی پرداخت نماید. ضمناً در پایان قرارداد و هنگام تحویل داروخانه به موجر یا مستاجر بعدی به همین نحو عمل خواهد شد.

۱۵-۶) مستاجر متعهد می گردد که در داروخانه بیمارستان، حاشیه سود کلیه تجهیزات پزشکی را به شرح زیر ارائه نماید.

در صورت تولید داخل بودن (کالای ایرانی) حداکثر ۱۲٪ و در صورت وارداتی بودن (کالای خارجی) حداکثر ۱۰٪.

۱۶-۶) مستاجر موظف است کپی تمامی فاکتور های خرید دارو و تجهیزات را به ناظر دارویی / مسئول فنی تجهیزات پزشکی موجر تحویل نماید.

۱۷-۶) حق فنی جهت بیماران بستری به صورت یکبار در روز دریافت شده و متعلق به ناظر دارویی بیمارستان می باشد.

۱۸-۶) اخذ اسناد مثبتته لازم در خصوص تعهد یا عدم تعهد داروها/ تجهیزات پزشکی گران قیمت (ایرانی یا خارجی) توسط سازمان های بیمه گر به عهده مستاجر می باشد و بایستی اعلام تغییر قیمت دارو و تجهیزات و تفاوت قیمت داروها/ تجهیزات پزشکی خارجی و ایرانی توسط مستاجر به ناظرین داروخانه، واحد درآمد و واحد رایانه موجر اطلاع رسانی گردد، بدیهی است کلیه کسورات ناشی از عدم اطلاع رسانی از عملکرد مستاجر کسر می گردد.

۱۹-۶) مستاجر موظف است نسبت به پیگیری و دریافت مبلغ داروهای آزاد، استثنائات دارویی، اقلام هتلبینگ و فرانشیز داروهای بیماران بستری در طول زمان بستری و هنگام ترخیص بیمار و واریز آن به حساب بانکی خود اقدام نماید.

۲۰-۶) ارزش کل موجودی داروخانه اعم از دارو، ملزومات دارویی و لوازم و تجهیزات پزشکی و اقلام بهداشتی با تاریخ اعتبار ۶ ماه و بالاتر با حضور نماینده کمیته واگذاری، مرکز درمانی و مستاجر صورت برداری و ارزش ریالی آن به قیمت روز محاسبه و به نسبت موجودی نحوه بازپرداخت با نظر کمیته واگذاری توسط مستاجر پرداخت می شود. بدیهی است در پایان قرارداد نیز به همین روش موجودی داروخانه با حضور نماینده کمیته واگذاری تحویل مرکز درمانی خواهد گردید.

تبصره: در صورت وجود اقلام مازاد و موجودی غیر متعارف (بیش از میانگین ۳ ماهه) و تاریخ نزدیک (زیر ۶ ماه) توافق لازم بین موجر و مستاجر صورت می گیرد و کارشناسی معاونت غذا و دارو دانشگاه در این رابطه فصل الخطاب خواهد بود.

۲۱-۶) مستاجر در پایان هر قرارداد یا تمدید سالانه آن موظف است نسبت به تسویه حساب امور مالی داروخانه در مورد مالیات، بیمه پرسنل شاغل و ... از مراجع ذیربط اقدام نماید.

مطالب فوق به رؤیت و تأیید اینجانب رسید
مهر و امضای مجاز متقاضی

مهر و امضای مسؤول واحد مزایه گزار
نام و نام خانوادگی



۲۲-۶) میانگین ماهیانه تعداد نسخ بیمه ای پزشک در یک سال گذشته نسخه بوده است.

تبصره: بند فوق الزاماً می بایست توسط واحد مزایده گزار تکمیل گردد.

پرسنلی:

۲۳-۶) مستاجر موظف است لیست کلیه نیروهایی که قصد بکارگیری آنها را دارد به صورت کتبی با ارایه اصل مدارک شناسایی و تحصیلی و ذکر سمت و نوع فعالیت به موجد معرفی نماید تا طبق مقررات نسبت به تأیید صلاحیت بکارگیری آنان از طریق مدیریت حراست و مدیریت هسته گزینش دانشگاه اقدام گردد. بدیهی است مستاجر پس از ارایه گواهی های عدم اعتیاد، عدم سوء پیشینه، معتبر و تأییدیه صلاحیت کارکنان خود از مدیریت های پیشگفت، مجاز به بکارگیری نیروهای مذکور خواهد بود.

تبصره ۱: با توجه به تخصصی بودن امور، مستاجر باید افرادی را بکار گمارد که دارای تخصص، توانایی و تجربه کافی مطابق ضوابط تخصصی مورد نظر بوده و مورد تایید مستاجر باشند. لذا مستاجر موظف به نظارت بر نحوه کار افراد تحت پوشش خود می باشد.

تبصره ۲: در صورت اعلام نظر مدیریت های پیشگفت مبنی بر عدم موافقت ادامه خدمت هر یک از نیروها و یا در صورت رضایت نداشتن موجد از عملکرد پرسنل تحت پوشش مستاجر، مستاجر موظف است ظرف مدت ۴۸ ساعت نسبت به اعلام خاتمه قرارداد آنان و جایگزینی نیروی واجد شرایط و صلاحیت دار با هماهنگی موجد و برابر ضوابط اقدام نماید.

تبصره ۳: مستاجر متعهد است پس از انعقاد قرارداد، لیست اسامی کارکنان و محل خدمت آنان را به همراه یک نسخه قرارداد فی مابین شرکت و پرسنل، به واحد موجد تحویل نماید.

۲۴-۶) برای تامین پرسنل موضوع قرارداد، مستاجر مجاز به استفاده از کارکنان شاغل در مراکز درمانی در ساعات موظف ایشان، نمی باشد.

۲۵-۶) با توجه به لزوم به روز رسانی سامانه ثبت اطلاعات نیروهای شرکتی، مستاجر موظف است از ابتدای قرارداد با هماهنگی موجد و مدیریت منابع انسانی دانشگاه، نسبت به ثبت مشخصات نیروهای تحت پوشش خود در سامانه مورد اشاره در طول مدت قرارداد به صورت مستمر اقدام نماید.
تبصره ۱: در صورت عدم ثبت اطلاعات صحیح و کامل نیروها توسط مستاجر، موجد می تواند نسبت به صدور اخطار و اعمال جرایم مطابق قوانین اقدام نماید.
تبصره ۲: انجام هرگونه عملیات مالی و یا پرداخت به مستاجر توسط مسئول مالی موجد، منوط به رعایت بند فوق می باشد.

تبصره ۳: اطلاعات ثبت شده در سامانه موصوف، بدون تایید مسئولین امور عمومی و کارگزینی واحد موجد فاقد ارزش می باشد و مسئول امور مالی واحد موجد، بدون تأییدیه مسئولین ذیربط در خصوص ثبت اطلاعات پرسنل مستاجر در هر ماه، مجاز به پرداخت به مستاجر نخواهد بود.

تبصره ۴: مسئول پیگیری حسن انجام موارد پیشگفت، مدیر واحد موجد می باشد.

۲۶-۶) کلیه حقوق ناشی از به کار گیری افراد متفرقه در داروخانه برعهده مستاجر بوده و واحد موجد هیچگونه مسؤولیتی در قبال اینگونه افراد نخواهد داشت.

۲۷-۶) مستاجر موظف است ظرف مدت ۵ روز پس از ابلاغ رای اعلام برنده، نسبت به معرفی کتبی مسؤول فنی واجد شرایط، دارای پروانه فعالیت مرتبط و معتبر و مورد تایید معاونت غذا و دارو دانشگاه علوم پزشکی اقدام و حضور وی را طبق ضوابط آن معاونت تعهد نماید. (ارائه تصویر پروانه فعالیت وی الزامی است).

تبصره ۱: تعداد مسؤولین فنی شاغل در شیفت های مختلف داروخانه باتوجه به قوانین و ضوابط جاری (آیین نامه داروخانه ها) برعهده مستاجر است و حضور مسؤول فنی و نماینده مستاجر به صورت دائم در زمان ارایه خدمات الزامی است.

تبصره ۲: مسوول فنی داروخانه، مسوول کلیه فعالیت هایی است که انجام می گردد و پاسخ گوی قانونی صحت روش موضوع واگذاری می باشد و در صورت هر گونه شکایت احتمالی در این زمینه در طول مدت قرارداد و بعد از آن، مستاجر موظف به پاسخگویی به مراجع قضایی و پرداخت خسارت های احتمالی می باشد.

تبصره ۳: مستاجر موظف به ارائه بیمه نامه مسؤولیت حرفه ای مسؤول فنی به واحد موجد می باشد.

تبصره ۴: در صورت عدم حضور مسؤول فنی و گزارش ناظرین همراه با مستندات، علاوه بر جریمه مستاجر طبق ماده جرایم، موجد می تواند میزان ۱۲۰٪ از حقوق آن شیفت مسؤول فنی را از مبلغ مطالبات یا تضامین مستاجر کسر نماید.

۲۸-۶) شروع بکار، بهره برداری و ادامه فعالیت موضوع واگذاری منوط به معرفی مسؤول فنی و اعلام تجهیزات موجود و مورد نیاز و سایر مدارک طبق ضوابط اعلام شده در شرایط استعمال و تایید موجد و رعایت ضوابط قانونی و مقررات مندرج در آیین نامه و دستورالعمل های مربوطه خواهد بود.

مطالب فوق به رؤیت و تأیید اینجانب رسید
مهر و امضای مجاز متقاضی

مهر و امضای مسؤول واحد مزایده گزار
نام و نام خانوادگی



- ۲۹-۶) مستاجر موظف است با هزینه خود و با هماهنگی واحد حراست ماجر، برای تمامی افراد بکارگیری شده کارت شناسایی عکس دار تهیه نماید. لذا کلیه افراد به کارگیری شده در ساعات کار موظف به نصب کارت شناسایی می باشند.
- ۳۰-۶) مستاجر متعهد است جهت ارتباط و ایجاد تعامل اداری و اجرایی با واحد ماجر، یک نفر نماینده تام الاختیار را به واحد ماجر معرفی نماید. تبصره ۱: کلیه هزینه های بکارگیری نماینده از جمله بیمه، حقوق و مزایا و ... بر عهده مستاجر می باشد.
- تبصره ۲: ساعت کار نماینده مستاجر در ساعات اداری و بر اساس برنامه تنظیمی مورد تایید ماجر می باشد.
- تبصره ۳: مستاجر و نماینده وی موظفند در ساعات عدم حضور خود در محل واگذار شده، نسبت به پاسخگویی تلفنی به ماجر اقدام نمایند.
- ۳۱-۶) افزایش قانونی توسط اداره کار و امور اجتماعی در مبلغ قرارداد **اعمال نخواهد شد** و مستاجر موظف به پیش بینی افزایش کلیه هزینه های مرتبط با شرایط واگذاری و رعایت قانون کار و تأمین اجتماعی با پرسنل خود در طول مدت قرارداد می باشد.
- ۳۲-۶) اجرای منشور اخلاقی دستگاه های اداری و واحد ماجر در اجرای طرح تکریم ارباب رجوع برای پرسنل مستاجر لازم الاجراست و مسؤولیت آن به عهده مستاجر می باشد.
- تبصره: رعایت منشور اخلاقی پرسنل و مستاجر به شرح زیر می باشد.
- الف - به موقع در محل کار حضور یافته و در ارتباط با ارباب رجوع وقت شناسی را رعایت نماید
- ب - نسبت به همکاران و مراجعه کنندگان با خوشرویی، متانت، ادب و نزاکت رفتار نماید.
- ج - از استعمال دخانیات در محیط کار پرهیز نماید
- د - حفظ اسرار و اطلاعات محرمانه بیماران و ماجر را در سرلوحه کار خود قرار دهد.
- ح - رعایت نظم و انضباط آراستگی ظاهری، پوشش مناسب و یک شکل در حین کار برای پرسنل خود الزامی است.
- خ - رعایت نظام های جاری دانشگاه الزامی است.
- چ - رعایت کرامت و مقررات اخلاقی، اسلامی و رفتاری مناسب با شؤون اسلامی و ضوابط حاکم در جمهوری اسلامی ایران الزامی است.
- ۳۳-۶) غذا، ایاب و ذهاب و سایر امور رفاهی پرسنل در صورت موجود بودن و پس از درخواست کتبی مستاجر و پرداخت هزینه آن صرفاً جهت تسهیل امور، توسط ماجر تأمین خواهد شد و در غیر این صورت هیچ گونه مسؤولیت و تعهدی به عهده ماجر نمی باشد.
- ۳۴-۶) مستاجر و نیروهای تحت پوشش وی، ضمن التزام عملی و رفتاری به آیین نامه اجرایی، ضوابط و قوانین اداری، دستورالعمل و استانداردهای واحد ماجر و دانشگاه، موظف به هماهنگی با ماجر در راستای مدیریت و فعالیت های جاری ماجر می باشند.
- ۳۵-۶) مستاجر با هزینه خود، موظف به آموزش لازم در خصوص شرح وظایف محوله به پرسنل خود می باشد.
- ۳۶-۲) مستاجر مکلف است برنامه زمانبندی خود را تا بیست و پنجم هرماه برای ماه بعد به ناظر داروخانه ارائه نماید.
- حقوقی:**
- ۳۷-۶) مستاجر قبول و تأیید می نماید که قبل از عقد قرارداد، از محل ارایه خدمات و موقعیت و چگونگی امور مورد قرارداد اعم از مکان های در نظر گرفته شده به عنوان داروخانه های بستری، سرپایی و اورژانس و مکان مجزا برای انبار داروئی و امکانات موجود، وضعیت جغرافیایی واحد ماجر، میزان درآمدهای حاصله از محل نسخ پزشکی و آزاد، کسور احتمالی، محدودیت های جاری و نحوه فعالیت آن بطور کامل بازدید نموده و مطالعات کافی را انجام داده و هیچ موردی باقی نمانده است که بعداً در مورد آن استناد به جهل خود نماید.
- ۳۸-۶) ارایه تأیید صلاحیت سال جاری از مراجع ذیصلاح بنا به موضوع قرارداد در زمان عقد قرارداد الزامی است.
- ۳۹-۶) مستاجر موظف است همکاری لازم جهت اجرای بازرسی و نظارت بر قرارداد را با نمایندگان ماجر انجام دهد.
- تبصره ۱: همکاری کامل با داروساز/ مسئول فنی تجهیزات پزشکی ناظر داروخانه جهت بررسی پرونده های بالینی بیماران از نظر مصرف دارو و تجهیزات پزشکی در هر زمان که نیاز باشد، توسط مستاجر الزامی است.
- تبصره ۲: مستاجر موظف است مستندات مالی از جمله فاکتورهای خرید کلیه اقلام را به بازرسین دانشگاه و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و داروساز/ مسئول فنی تجهیزات پزشکی ناظر ارائه نماید.
- ۴۰-۶) در صورت بروز هرگونه تخلف در اجرای مفاد قرارداد، معاونت غذا و دارو دانشگاه مراتب را از مراجع ذی صلاح پیگیری خواهد نمود.
- ۴۱-۶) هر گونه تغییر در اساسنامه و صاحبان اصلی امضاء اسناد تعهدآور مالی و اداری شرکت می بایست ظرف مدت ۵ روز کاری به اطلاع ماجر برسد.
- تبصره: در صورت عدم رعایت مفاد فوق ماجر اختیار خواهد داشت نسبت به اعمال جریمه و فسخ قرارداد اقدام نماید.

مطالب فوق به رؤیت و تأیید اینجانب رسید
مهر و امضای مجاز متقاضیمهر و امضای مسؤول واحد مزایده گزار
نام و نام خانوادگی



۴۲-۶) کلیه مفاد این قرارداد به تبع تغییر قوانین و مقررات عمومی کشور و دستورالعمل های ابلاغی از وزارتخانه متبوع (چنانچه مغایر با آن باشد) قابل اصلاح بوده و طرفین حق اعتراض ندارند.

تبصره ۱: در صورت تغییر مفاد قرارداد به طور کلی که خارج از موارد پیش بینی شده در شرایط باشد و ایجاد بار مالی برای مستاجر نماید، میزان آن توسط کمیته ای شامل کارشناسان موجر، مستاجر و کارشناسان ارزیاب دانشگاه محاسبه و پس از کسب مجوز از مدیریت خدمات پشتیبانی دانشگاه در مبلغ قرارداد اعمال خواهد شد.

تبصره ۲: هر گاه ادامه قرارداد مغایر با قوانین و مقررات کشور از طریق مراجع ذیصلاح تشخیص داده شد، موجر می تواند با ابلاغ کتبی نسبت به خاتمه قرارداد مطابق ضوابط و مقررات اقدام نماید و مستاجر حق هیچ اعتراضی نخواهد داشت.

۴۳-۶) این قرارداد قائم به شخص مستاجر است. لذا هر گاه انجام تعهدات موضوع این قرارداد به لحاظ فوت مستاجر و یا سایر موانع قانونی بلا تکلیف بماند، موجر می تواند به تشخیص خود بلافاصله مورد قرارداد را در اختیار گرفته و امور مربوط به موضوع قرارداد را با استفاده از عوامل مستاجر و یا راساً انجام و حساب وی را مشخص و با قائم مقام قانونی مستاجر تسویه حساب نماید.

۴۴-۶) مستاجر حق ندارد تمام یا قسمتی از موضوع قرارداد را به شخص حقیقی یا حقوقی دیگری واگذار نماید. در این صورت موجر حق دارد بدون نیاز به اقامه دلیل و به تشخیص خود (بدون هیچ گونه تشریفات)، قرارداد را فسخ و نسبت به ضبط سپرده اقدام نماید.

۴۵-۶) مستاجر موظف است طبق مواد قانون مدنی جمهوری اسلامی ایران کلیه مسؤلیت های مدنی در قبال کارکنان خود یا موجر و اشخاص ثالث و غیره اعم از جانی، مالی، پزشکی، حیثیتی و شهرتی، علایم تجاری و غیره ناشی از عملکرد، طبق قراردادی که منعقد خواهد شد و یا خارج از مفاد قرارداد را به صورت کامل عهده دار و نسبت به صدور بیمه نامه مذکور در ابتدا و شروع قرارداد اقدام نمایند.

تبصره: مستاجر موظف به ارائه بیمه نامه مسؤلیت های حرفه ای کارکنان خود با زمان اعتبار در کل مدت قرارداد به موجر می باشد.

۴۶-۶) در صورت بروز هرگونه مشکل از جانب مستاجر و یا کارگران تحت امر وی و همچنین در صورت هرگونه اعتراضی در ارتباط با نرخ خدمات به مراجعین و اختلال در ارائه خدمات، مستاجر شخصاً به مراجع ذیصلاح جوابگو و موظف به پرداخت غرامت به فرد شاکی خواهد بود و طبق ماده جرایم مشمول جرمه می گردد.

۴۷-۶) مستاجر در قبال هرگونه حادثه برای کارکنان خود یا موجر و یا اشخاص ثالث مراجعه کننده در محیط موجر که ناشی از سهل انگاری، قصور، فعل یا ترک فعل سرپرست و کارکنان مستاجر باشد پاسخگو می باشد. لذا مسؤلیت پرداخت کلیه خسارات مادی و معنوی و پاسخگویی در قبال طرح ادعاها در مراجع اداری، انتظامی، قضایی بر عهده مستاجر می باشد و موجر مسؤلیتی در این خصوص نداشته و همواره در هر رابطه ای مصون و مبری خواهد بود.

تبصره: مستاجر در مدت اجرای این پیمان مسؤول عملیات خود و کارکنانش بوده و متعهد است هرگونه خسارتی را که بر اثر تأخیر، فعل یا ترک فعل او و کارکنانش، متوجه اموال، وسایل و تجهیزات و تأسیسات و غیره یا شخص ثالث شود، جبران کند و موجر حق دارد مبلغ خسارت را از تضامین قرارداد کسر و در صورت کافی نبودن از سایر دارایی های وی تأمین نماید.

۴۸-۶) در صورتیکه جهت اجرای موضوع قرارداد، موجر دستگاهها، تجهیزات و اموالی را طی صورتجلسه به صورت صحیح و سالم تحویل مستاجر نماید، مستاجر متعهد است در پایان قرارداد موارد مذکور را به همان نحو (صحیح و سالم) تحویل موجر نماید. و در صورت خرابی، معدوم یا سرقت شدن اموال مذکور، مستاجر متعهد به جبران خسارت می باشد.

تبصره: استفاده از اموال مذکور هیچگونه حق مالکیتی برای مستاجر ایجاد نمی نماید.

۴۹-۶) مستاجر متعهد به حفظ و نگهداری مورد اجاره و تعلقات آن تا زمان پایان مدت قرارداد می باشد و پس از پایان مدت اجاره عین محل واگذاری را به همان ترتیبی که در ابتدای قرارداد تحویل گرفته به موجر تحویل دهد. در غیر این صورت مستاجر ضامن می باشد و متعهد به جبران خسارت های وارده به اعیان مورد اجاره و جبران کسری کلیه متعلقات که در ابتدای قرارداد در اختیار وی قرار گرفته است، می باشد. لذا موجر حق دارد خسارات خود را از تضامین قرارداد وصول نماید و در صورتیکه مازاد بر تضمین باشد، مستاجر موظف به تأمین و پرداخت می باشد.

۵۰-۶) مستاجر موظف به حفظ و حراست از اموال خود در داخل محل واگذار شده می باشد و موجر در خصوص آن هیچ گونه مسؤولیتی ندارد.

۵۱-۶) در صورت عدم تأدیه بدهی هایی که به عهده مستاجر است، موجر حق قطع خدمات مورد اجاره اعم از آب، برق، گاز، تلفن و غیره و تعطیلی محل موردنظر را خواهد داشت.

۵۲-۶) تخلف مستاجر از هر یک از مفاد و شروط این قرارداد موجب خیار فسخ از طرف موجر خواهد بود.

مهر و امضای مسؤول واحد مزایده گزار

نام و نام خانوادگی

مطالب فوق به رؤیت و تأیید اینجانب رسید

مهر و امضای مجاز متقاضی



۵۳-۶) مستأجر کلیه اختیارات خود را از جمله فسخ، هر چند فاحش باشد را ساقط نمود.

۵۴-۶) مستأجر رسماً اعلام می نماید که مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی نبوده (مصوب دی ماه ۱۳۳۷) و متعهد می گردد تا پایان قرارداد و تسویه حساب نهایی به هیچ وجه اشخاص مذکور در قانون فوق الذکر را در موضوع قرارداد سهام و ذینفع ننماید. در غیراین صورت ضمانت نامه او بدون هیچ گونه تشریفات قانونی به عنوان خسارت وارده به نفع دولت ضبط خواهد شد .

۵۵-۶) مستأجر با امضاء این قرارداد ، ضمن قبول کلیه مفاد مندرج در آن ، ملزم به رعایت و اجرای مفاد مذکور بوده و کلیه مفاد برای وی لازم الاجرا می باشد.

تبصره ۱: مستأجر موظف است تا پایان مدت قرارداد موضوع قرارداد را ادامه دهد در غیر این صورت مشمول ماده تاخیرات و جرایم خواهد شد.

تبصره ۲: مستأجر حق تعطیل کردن و یا تغییر کاربری محل داروخانه را بدون کسب مجوز از موجد ندارد و چنانچه این امر موجب اختلال در ارائه خدمات داروخانه گردد ، موجد می تواند قرارداد را به طور یک جانبه فسخ و خسارت مربوطه را اخذ نماید.

۵۶-۶) در صورتیکه موجد در خصوص نحوه عملکرد مستأجر و کارکنان تحت پوشش وی ، توسط مراجع ذیصلاح به پرداخت مبلغی محکوم گردد ، موجد می تواند نسبت به اخذ آن از تضامین مستأجر و یا سایر مطالبات و دارایی های موجود در واحدهای تابعه اقدام نماید.

۵۷-۶- با انقضای مدت قرارداد (در صورت عدم تمدید آن) و یا خاتمه و یا فسخ آن ، مستأجر مکلف به تخلیه و تحویل مورد اجاره و تسویه حساب با موجد می باشد و در صورت ادامه تصرفات مستأجر (حتی بدون استفاده از منافع عین محل واگذاری) و استتکاف از تخلیه عین محل واگذاری تا زمان تخلیه مکلف به پرداخت اجرت المثل طبق نظر کارشناسان ارزیاب دانشگاه خواهد بود و تضمین قرارداد نیز به عنوان خسارت تخلیه به نفع موجد ضبط خواهد شد.

تبصره ۱: مستأجر به موجد در ضمن عقد خارج لازم وکالت می دهد و قبول می نماید که در صورت اتمام قرارداد و یا فسخ و خاتمه، موجد اختیار دارد با هماهنگی امور حقوقی دانشگاه ، نسبت به تخلیه عین محل واگذاری و سایر تعهدات وی اقدام نماید . لذا موجد حق خواهد داشت ضمن تنظیم صورتجلسه با هماهنگی امور حقوقی دانشگاه رسماً نسبت به تخلیه محل اقدام نماید و مستأجر حق هیچگونه اعتراضی را ندارد.

تبصره ۲: خروج اموال مستأجر منوط به تسویه حساب با مدیریت منابع مالی موجد و اخذ برگ خروج از جمعدار اموال موجد می باشد .

تبصره ۳: مستأجر قبول می نماید که در صورت اتمام قرارداد و یا فسخ و خاتمه ، موجد اختیار دارد ، بابت مطالبات خود از مستأجر (در صورت عدم پرداخت بدهی توسط مستأجر) ، با هماهنگی امور حقوقی دانشگاه نسبت به تعیین قیمت اموال مستأجر با نظر کارشناس مرضی الطرفین ، فروش آن و کسر مطالبات خود و همچنین کسر هزینه های کارشناسی و فروش از محل فروش اموال مذکور مبادرت نماید و مستأجر حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب می نماید .

تبصره ۴: مستأجر قبول می نماید که در صورت عدم پرداخت به موقع مطالبات شرکت های توزیع دارو ، تجهیزات و ملزومات یکبار مصرف پزشکی با تأیید معاونت غذا و دارو ، موجد می تواند با هماهنگی مدیریت امور حقوقی دانشگاه از محل مطالبات مستأجر ، تضامین سپرده شده نزد دانشگاه و عنداللزوم از محل تصرف داروهای متعلق به مستأجر که در بیمارستان موجود می باشد ، رسماً نسبت به پرداخت مطالبات مذکور در طول مدت قرارداد و قبل از تسویه حساب نهایی با مستأجر اقدام نماید.

۵۸-۶) مستأجر موظف است قبل از نصب و بهره برداری از سامانه های حفاظتی، ایمنی و ارتباطی از جمله دوربین های مدار بسته، دزدگیر، قفل هوشمند ، بی سیم و تلفن بی سیم و تجهیزات مشابه، ضمن مکاتبه کتبی و هماهنگی با اداره حراست موجد، مجوز لازم را در این خصوص اخذ نماید.

۵۹-۶) مستأجر و کارکنانش موظفند در برنامه آموزشی که توسط موجد برگزار می گردد ، شرکت نمایند.

۶۰-۶) کلیه اسناد و مفاد تأیید شده در شرایط مزایده جزء لاینفک این قرارداد می باشد.

نحوه ارائه خدمات :

۶۱-۶) مستأجر موظف است براساس فهرست تجهیزات مصرفی مورد تأیید موجد اقدام به تهیه لوازم و تجهیزات پزشکی مصرفی بیمارستان نماید و در صورت هرگونه نقص فنی در لوازم و تجهیزات تهیه شده، مستأجر موظف به همکاری با مسئول فنی تجهیزات پزشکی جهت ثبت گزارش مشکلات کیفی و اقدام جهت جایگزینی آنها می باشد.

۶۲-۶) تحویل، تأمین، توزیع و نظارت داروهای سهمیه ای و مخدر طبق مقررات موجود و با دریافت پوکه و نسخه به عهده مستأجر بوده و مستأجر حق انتقال این اقلام را به خارج از بیمارستان نخواهد داشت و عواقب ناشی از این تخلف برعهده مستأجر می باشد.

۶۳-۶) مستأجر موظف است پیش بینی دارو مورد نیاز را نموده و به اندازه مصرف سه ماهه بیمارستان دارو ذخیره نماید.

مطالب فوق به رؤیت و تأیید اینجانب رسید
مهر و امضای مجاز متقاضی

مهر و امضای مسؤول واحد مزایده گزار
نام و نام خانوادگی



۶۴-۶۶) تأمین دارو و تجهیزات پزشکی ترالی احیاء در بخش‌ها به عهده مستاجر و نظارت بر آنها بر عهده ناظرین بیمارستان می‌باشد. همچنین مستاجر موظف است در صورت نزدیک بودن تاریخ داروها و تجهیزات پزشکی ترالی احیاء نسبت به تعویض آن با مراکز دیگر اقدام نماید ولی در خصوص انقضای تاریخ آنها پاسخگو نمی‌باشد.

۶۵-۶) مستاجر موظف است ضمن رعایت دستورالعمل‌های مربوط به انبارش دارو و تجهیزات پزشکی، پیش بینی لازم از نظر حوادث غیر مترقبه و ایمنی را در انبار دارویی و داروخانه بنماید و چون کلید داری بیمارستان کلیدهای داروخانه و انبار را در اختیار ندارد، تلفن تماس ضروری خود را به نگهبانی و تلفنخانه موجر و ناظر داروخانه ارائه نماید.

۶۶-۶) مستاجر موظف است روزانه کلیه داروها و تجهیزات پزشکی درخواستی بیماران بستری رابه صورت مجزا و بسته بندی شده برای هر بیمار تحویل بخش نماید.

۶۷-۶) مستاجر موظف است داروهای خاصی را که در ادامه درمان بیماران مورد نیاز نمی‌باشد با گواهی پزشک متخصص بدون کسر مبلغ، هزینه دارو از بیمار دریافت و هزینه آن را به بیمار عودت دهد.

۶۸-۶) جهت تأمین به موقع اقلام مورد نیاز داروخانه و ایجاد امنیت خاطر برای خرید و تدارک کالاهای پزشکی، مبالغ منظور شده در این بند، باید بلافاصله پس از ورود به سیستم مالی بیمارستان (مطابق بند قبل) به مستاجر پرداخت شود.

۶۹-۶) موجر حق ایجاد مراکز جدگانه در داخل یا خارج بیمارستان جهت ارائه دارو و تجهیزات و ملزومات پزشکی و لوازم بهداشتی ندارد. تهیه کل اقلام مذکور باید از طریق داروخانه به صورت درخواست کتبی و با تأیید کیفیت توسط داروساز و مسئول فنی تجهیزات پزشکی (با ارائه پیش فاکتور به ایشان قبل از انجام خرید قطعی) ناظر داروخانه بیمارستان صورت گیرد.

۷۰-۶) مستاجر ملزم به تأمین کمی و کیفی اشکال دارویی، طبق دارونامه (فارماکوپه) بیمارستان و تجهیزات و ملزومات پزشکی مصرفی طبق فهرست تجهیزات مورد تأیید بیمارستان می‌باشد.

۷۱-۶) مستاجر موظف است علاوه بر تأمین دارو و سایر اقلام نظارت بر مصرف منطقی آنها در زمینه خدمات مشاوره، اطلاع رسانی، ارتقا سیستم، آماده سازی و توزیع دارو و اتاق تمیز طبق مقررات رعایت نماید.

۷۲-۶) مستاجر موظف است که تمامی مصوبات کمیته دارو و تجهیزات پزشکی بیمارستان و داروساز و مسئول فنی تجهیزات پزشکی ناظر رادر زمینه های مختلف (عوارض داروها، مصرف منطقی دارو و ...) اجرا نماید.

۷۳-۶) مستاجر در صورت بروز شرایط خاص و غیر قابل پیش بینی در مدت قرارداد می‌تواند حداکثر تا ۳ روز فرد دیگری را به عنوان نماینده تام‌الاختیار با اعلام کتبی و با نظر موجر با هماهنگی کامل جایگزین خود نماید.

۷۴-۶) در صورتی که مستاجر تمایل به افزایش و تنوع در خدمات قابل ارائه داشته باشد، می‌بایستی مراتب را کتباً به موجر (شبکه/بیمارستان) اعلام و پس از کسب موافقت از معاونت غذا و دارو و طی مراحل قانونی اقدام نماید.

۷۵-۶) مستاجر ملزم به رعایت کلیه قوانین و مقررات وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی (در تمامی فصول مرتبط با داروخانه بیمارستانی و قوانین اداره کل تجهیزات و ملزومات پزشکی)، وزارت رفاه و تأمین اجتماعی، سازمان امور مالیاتی، معاونت درمان و معاونت بهداشتی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان، سازمان های بیمه گر به لحاظ مجوز، مدارک مربوطه، بکارگیری نیروی انسانی، کلیه اعمال تشخیصی و در مانی و همچنین متعهد به رعایت تعرفه دولتی و پذیرش بیماران کلیه سازمان های بیمه گر می‌باشد.

۷۶-۶) مستاجر ملزم به ارائه خدمات در چهار چوب ارائه شده توسط دانشگاه علوم پزشکی و خدمات درمانی می‌باشد.

۷۷-۶) مستاجر موظف است دارو(از شرکت های مجاز بخش دارو) و تجهیزات و ملزومات پزشکی (از شرکتهای مجاز دارای نمایندگی ثبت شده در سایت اداره کل تجهیزات و ملزومات پزشکی imed) و اقلام بهداشتی و سایر اقلام مورد نیاز بیماران و بیمارستان اعم از بیماران بستری، سرپائی، اتاق عمل و استوک بخش ها را تأمین نماید و در خصوص کمبود اقلام کشوری پاسخگو نبوده و تشخیص تعیین موجه بودن کمبود کشوری براساس نظر معاونت غذا و دارو و دانشگاه/ وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی خواهد بود.

۷۸-۶) برنامه ارائه خدمات داروخانه و یا هرگونه تغییر برنامه در صورت توافق و رضایت موجر امکان پذیر می‌باشد.

۷۹-۶) مستاجر موظف است ارائه خدمات دارویی را در کلیه ایام سال (تعطیل و غیر تعطیل) به صورت شبانه روزی ارائه نماید.

۸۰-۶) مستاجر موظف است کلیه اطلاعات درخواستی اعم از تعداد نسخ و میزان فروش را در صورت لزوم بصورت دقیق در اختیار نمایندگان دانشگاه و بیمارستان قرارداد دهد.

مطالب فوق به رؤیت و تأیید اینجانب رسید
مهر و امضای مجاز متقاضی

مهر و امضای مسؤول واحد مزایده گزار
نام و نام خانوادگی



شماره:	دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی اصفهان
تاریخ:	واحد:
صفحه: ۱۷ از ۲۱	موضوع: پیش نویس قرارداد واگذاری خدمات داروخانه و مجوزهای بهره برداری از آن به صورت اجاره بهای ماهیانه

۸۱-۶) مستاجر مجاز به پیچیدن نسخ خارج از بیمارستان نمی باشد.

۸۲-۶) کلیه امور مربوط به نقل وانتقال دارو و وسایل به عهده مستاجر است.

تعهدات ایمنی و بهداشت مستاجر:

۸۲-۶) مستاجر موظف است از کلیه قوانین، آئین نامه ها، دستورالعمل های ایمنی و بهداشت حرفه ای پرسنل تحت نظر خود و مراجعه کنندگان به واحد واگذاری که از مراجع ذیصلاح از جمله وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و وزارت بهداشت صادر شده کاملاً مطلع باشد و ضمن آموزش آنها به پرسنل زیر مجموعه خود، این موارد را به طور دقیق رعایت نماید.

۸۴-۶) مستاجر ملزم به استفاده از وسایل یکبار مصرف و رعایت اصول کنترل عفونت و استریلیزاسیون می باشد.

۸۵-۶) تامین و تحویل لباس و کلیه لوازم ایمنی مورد نیاز کارکنان تحت پوشش مستاجر، با نظر موجر از نظر کیفیت و نوع رنگ بر عهده و هزینه مستاجر می باشد. لذا کلیه پرسنل تحت پوشش مستاجر موظف به استفاده از البسه و وسایل ایمنی در محیط کار می باشند.

۸۶-۶) مستاجر متعهد می گردد ضمن رعایت بهداشت و نظافت محل مورد اجاره، ضایعات، زباله، مقوا و کارتن های خالی در اطراف محل واگذاری را جمع آوری و نسبت به انتقال آن به محل مورد نظر اعم از داروخانه و انبار (با هماهنگی و اعلام واحد خدمات موجر) اقدام نماید. لذا تجمع آن ها در اطراف محوطه اطراف محل واگذاری، بمنزله عدم رعایت بهداشت و نظافت محل مورد اجاره، ضایعات، زباله، مقوا و کارتن های خالی در اطراف محل واگذاری را

۸۷-۶) مستاجر موظف است نسبت به تهیه جعبه کمکهای اولیه مناسب با لوازم و ملزومات آن و نصب جعبه در محل مناسب اقدام نماید.

۸۸-۶) مستاجر موظف است نسبت به تهیه کیسول ضد حریق و دارای شارژ معتبر و نصب آن در محل مناسب و قابل دسترسی اقدام نماید.

سایر شرایط اختصاصی طبق نظر واحد موجر:

(---

(---

ماده ۷) تعهدات موجر:

۷-۱) موجر مکان مورد اجاره را که شامل (سیستم های گرمایشی و سرمایشی) به صورت کولر/ بخاری/..... و تعداد خط تلفن و دستگاه /دستگاه های مدل با تجهیزات جانبی شامل و کلیه لوازم و تجهیزات توافقی را در اختیار مستاجر قرار داده است.

تبصره ۱: مکان، لوازم و دستگاه های تحویلی به مستاجر (در صورت وجود) طی صورتجلسه جداگانه ای تنظیم و ضمیمه قرارداد خواهد شد این صورتجلسه جزء لاینفک قرارداد خواهد بود.

تبصره ۲: استفاده از این تجهیزات موجر، هیچ گونه حق مالکیتی برای مستاجر ایجاد نخواهد کرد.

تبصره ۳: آماده سازی مکان مورد نظر ظرف مهلت روز انجام خواهد شد.

تبصره ۴: هزینه تعمیرات اساسی مکان به عهده موجر می باشد.

۷-۲) موجر متعهد می گردد عین محل واگذاری را در حالتی تسلیم کند که مستاجر بتواند به نحوه بهینه از آن استفاده نماید.

تبصره: موجر موظف است مکان داروخانه و انبار را قبل از واگذاری مطابق استانداردهای تعریف شده و ضوابط و مقررات تعیین نموده و همچنین مکان مورد نظر مورد تأیید معاونت غذا و دارو باشد.

۷-۳) موجر متعهد است در مدت اجاره در عین محل واگذاری و نحوه بهره برداری از آن هیچ گونه تغییراتی که منافی مقصود مستاجر از اجاره می باشد را انجام ندهد.

تبصره: چنانچه موجر به ضرورت مبادرت به جابجایی واحدهای خود از ساختمانی به ساختمان دیگر نماید، مستاجر متعهد است بدون هیچگونه شرطی نسبت به جابه جایی پرسنل و تجهیزات و استقرار آن در محل جدید اقدام و ارائه سرویس نماید. بدیهی است مبلغ اجاره بهاء جدید با توجه به موقعیت محل جدید توسط کارشناسان ارزیاب دانشگاه تعیین می گردد.

۷-۴) کلیه خسارت های وارده به دستگاه ها و تجهیزات موجود در این محل که ناشی از حوادث غیر مترقبه بوده، در صورتی که دستگاهها متعلق به موجر باشد و در اختیار مستاجر باشد، به عهده موجر خواهد بود و مستاجر تعهدی نخواهد داشت. لازم به ذکر است در صورتی که دستگاهها متعلق به مستاجر و جهت استفاده به محل مورد اجاره آورده شده باشد به عهده خود مستاجر خواهد بود.

مهر و امضای مسؤل واحد مزایده گزار نام و نام خانوادگی	مطالب فوق به رؤیت و تأیید اینجانب رسید مهر و امضای مجاز متقاضی
---	---



۷-۵) موجر نمی تواند در مدت قرارداد نسبت به راه اندازی و یا واگذاری خدمات مشابه در محل مرکز اقدام نماید.

۷-۶) موجر موظف است نسبت به احراز هویت صاحبان امضای مجاز و تعهد اور اسناد مالی شرکت و یا احراز هویت اشخاص حقیقی دارای پروانه فعالیت اقدام نماید.

۷-۷) موجر موظف است نسبت به بررسی، مطابقت و تأیید اصل گواهی صلاحیت یا پروانه فعالیت مرتبط و معتبر مستاجر اقدام نماید.

۷-۸) موجر متعهد است گواهی صلاحیت یا پروانه فعالیت مرتبط و معتبر مستاجر را با اصل آن مطابقت و تأیید نماید.

۷-۹) موجر متعهد است از طریق مراجعه به سایت مراجع ذیصلاح از تأیید صلاحیت یا پروانه فعالیت ارائه شده از سوی مستاجر اطمینان حاصل نماید.

۷-۱۰) موجر موظف به بررسی و اخذ استعلام تأییدیه مدارک تحصیلی، پروانه و شماره نظام پزشکی و پروانه فعالیت نیروهای فنی و تخصصی و اعلام لیست کلیه پرسنل معرفی شده توسط مستاجر به مدیریت های حراست و هسته گزینش دانشگاه می باشد.

تذکر : بدیهی است در صورت عدم اجرای فرایند اخذ تأیید صلاحیت کارکنان پیمانکار در آن واحد کلیه مسئولیت ها مطابق قوانین و مقررات برعهده مدیر و رئیس امور عمومی واحد می باشد.

۷-۱۱) موجر پس از انقضای مدت قرارداد و در صورتی که مستاجر تعهدات موضوع این قرارداد را به نحو مطلوب انجام دهد و مدارک لازم از جمله تسویه حساب بیمه تأمین اجتماعی و اداره دارایی را ارایه نماید، نسبت به استرداد ضمانت نامه قرارداد اقدام می نماید.

۷-۱۲) با توجه به اینکه این قرارداد به هیچ وجه جنبه سابقه کار و استخدام ندارد، موجر هیچ گونه تعهد و مسؤولیتی در قبال استخدام مستاجر و پرسنل وی، پرداخت حقوق و مزایا و کسور قانونی پرسنل مستاجر و اختلافات ناشی از رابطه استخدامی مستاجر و پرسنل او را ندارد و از هرگونه مسؤولیتی در این موارد مبری می باشد و کلیه تعهدات مربوطه به عهده مستاجر خواهد بود.

۷-۱۳) موجر موظف است هر گونه تغییر در ضوابط اجرایی را کتباً به اطلاع مستاجر برساند. در صورت عدم اطلاع به موقع تأمین هزینه های احتمالی بر عهده موجر خواهد بود.

۷-۱۴) موجر موظف به معرفی مستاجر از طریق معاونت غذا و دارو به سازمان های بیمه گر می باشد.

۷-۱۵) موجر موظف است ضمن اطلاع رسانی، هماهنگی های لازم با مراکز طرف قرارداد خود درخصوص شرایط پس از واگذاری را به عمل آورد.

۷-۱۶) موجر موظف است کلیه اطلاعات خرید دارو و تجهیزات، قیمت خرید و فروش داروها و تجهیزات، تغییر قیمت ها، انتقال دارو و تجهیزات از انبار به داروخانه و ارسال دارو به بخشها و بازگشت آن را به صورت صحیح و به روز در برنامه HIS وارد نماید.

۷-۱۷) موجر موظف است قبل از اقدام به واگذاری داروخانه، حساب های درآمدی و هزینه ای داروخانه را از سایر حساب های بیمارستان جدا کرده و مستندات لازم را به معاونت غذا و دارو دانشگاه و کمیته واگذاری مربوط، جهت اتخاذ تصمیم ارایه نماید.

۷-۱۸) موجر موظف به تعیین وضعیت بدهی های قبلی بیمارستان به شرکت های پخش دارو و تجهیزات مصرفی و ریز بدهی به هر شرکت و نحوه تسویه حساب می باشد.

۷-۱۹) موجر متعهد می گردد به محض دریافت تخصیص مربوط به هزینه های دارو و تجهیزات مصرفی از واحد درآمد دانشگاه، تخصیص مربوطه را صرفاً جهت تأمین دارو و ملزومات مصرفی مورد نیاز بیمارستان به مستاجر اختصاص نماید.

ماده ۸) فسخ قرارداد:

این قرارداد در صورت بروز هر یک از شرایط زیر، بدون اخطار قبلی بنا به تشخیص موجر فسخ می گردد و موجر حق تخلیه محل موضوع قرارداد و وصول کلیه خسارات وارده از محل تضامین اخذ شده از مستاجر را خواهد داشت. همچنین موجر می تواند بدون نیاز به ارجاع امر به مراجع قضایی، ضمانت نامه قرارداد را به هر میزان که تشخیص دهد ضبط و موضوع را به مراجع ذیصلاح مربوطه جهت لغو تأیید صلاحیت انجام کار مستاجر اعلام نماید. لذا به موجب این قرارداد مستاجر حق طرح هرگونه اعتراض یا دعوی نسبت به اقدامات موجر را از خود سلب و ساقط می نماید.

۸-۱) اثبات عدم رعایت قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی

۸-۲) انتقال قرارداد به شخص یا اشخاص ثالث، بدون اجازه موجر

۸-۳) ورشکستگی مستاجر، جنون یا فوت ایشان.

۸-۴) تأخیر غیر موجه در انجام ارایه خدمات از نظر کمی و کیفی و صدور بیش از دو اخطار کتبی

۸-۵) عدم رعایت استانداردهای مرتبط طبق موضوع قرارداد

مطالب فوق به رؤیت و تأیید اینجانب رسید
مهر و امضای مجاز متقاضی

مهر و امضای مسؤول واحد مزایده گزار
نام و نام خانوادگی



۶-۸) ترک خدمات یا انصراف از موضوع قرارداد و یا اثبات عدم توانایی انجام موضوع قرارداد به هر طریق ممکن

۷-۸) عدم واریز اجاره بهای ماهیانه رأس موعد مقرر طی دو ماه متوالی

۸-۸) رد صلاحیت مستأجر از طریق مدیریت حراست یا مدیریت هسته گزینش دانشگاه یا سایر مراجع قانونی

۹-۸) اثبات شکایت کسبه و فروشندگان مبنی بر پرداخت نکردن مطالبات و بدهی مستاجر به آنان و احتساب بدهی به نام موجر

۱۰-۸) عدم اطلاع رسانی مستاجر در خصوص هر گونه تغییر در اساسنامه و صاحبان اصلی امضاء اسناد تعهدآور مالی و اداری شرکت ظرف مدت ۵ روز کاری

تبصره: در صورت فسخ قرارداد و منوط به درخواست موجر، مستاجر موظف است خدمات و فعالیت های موضوع قرارداد را تا تعیین مستاجر بعدی با همان مبلغ اجاره تعیین شده ارائه نماید.

ماده ۹) حل اختلاف:

۹-۱) در صورت بروز هرگونه اختلاف در تفسیر یا اجرای این قرارداد و عدم رفع آن از طریق مذاکره، موضوع در کمیسیون حل اختلاف دانشگاه (موضوع ماده ۹۴ آیین نامه مالی و معاملاتی) مطرح و رای کمیسیون مزبور برای طرفین و قائم مقام قانونی آنان معتبر است و در این قرارداد در صورت بروز حق فسخ یا تخلیه مورد اجاره، موجر می تواند از طریق مراجع قضائی نیز درخواست تخلیه مورد اجاره را نماید.

۲-۹) مستاجر متعهد است در ارایه خدمات موضوع قرارداد وقفه ای صورت نگیرد، بروز اختلاف از هر جهت یا ارجاع امر به کمیسیون حل اختلاف موجب تعطیلی کار نخواهد شد، چنانچه وقفه ای در ارایه خدمات ایجاد گردد و از این حیث خساراتی به موجر وارد شود مستاجر ملزم به جبران خسارات وارده به موجر خواهد بود.

ماده ۱۰) نظارت

۱-۱۰) موجر موظف است یک نفر داروساز بیمارستان را به عنوان داروساز ناظر داروخانه بیمارستانی در حوزه دارویی و یک نفر مسئول فنی تجهیزات پزشکی را به عنوان ناظر داروخانه در حوزه تجهیزات و ملزومات پزشکی براساس شرح وظایف مندرج در ضوابط اجرایی به عنوان نمایندگان بیمارستان و بدون هیچ گونه ارتباط اداری و مالی با مستاجر جهت نظارت بر عملکرد و قرارداد از طرف بیمارستان و به تأیید معاونت غذا و دارو معرفی نماید. در این قرارداد آقا/خانم ----- با سمت ----- به عنوان نماینده تام الاختیار موجر (ناظر قرارداد) در حوزه دارویی و آقا/خانم ----- با سمت ----- به عنوان نماینده تام الاختیار موجر (ناظر قرارداد) در حوزه تجهیزات و ملزومات پزشکی جهت همکاری و هماهنگی های لازم به مستاجر معرفی می گردد.

تبصره: در صورت تغییر نمایندگان (ناظرین) موجر، مراتب به صورت کتبی به مستاجر ابلاغ و شخص جایگزین ایشان در آن سمت، به عنوان نماینده ناظر (موجر خواهد بود).

۲-۱۰) نظارت عالی از طرف نمایندگان موجر اعمال خواهد شد و کلیه مسؤولین، مستاجر و کارکنان وی موظف به همکاری در تمامی زمینه ها می باشد.

۳-۱۰) بازدید ناظر یا ناظرین به صورت اتفاقی بوده و جریمه های محاسبه شده طبق ماده جرایم قرارداد محاسبه و قابل اعمال می باشد.

۴-۱۰) در صورتی که هر یک از ناظرین موجر تشخیص دهد که مستاجر موضوع قرارداد را کلاً یا جزاً بدون هماهنگی به شخص ثالثی واگذار نموده یا در نحوه انجام کار قصور ورزیده و یا به هر دلیلی از انجام موضوع قرارداد سرباز می زند، باید موضوع را به صورت کتبی به مدیریت واحد جهت طرح موضوع در کمیته فسخ قرارداد یا صدور جرایم اعلام نماید.

۵-۱۰) چک لیست های نظارتی و شاخص های ارزیابی متناسب با شرایط موضوع واگذاری توسط معاونت درمان و معاونت غذا و دارو دانشگاه تدوین و ابلاغ خواهد شد.

ماده ۱۱) خاتمه دادن به قرارداد

۱-۱۱) موجر حق خواهد داشت در صورت تغییر شرایط هنگام عقد که باعث تغییر در مفاد قرارداد شده باشد با تعیین مهلت یک ماه و ابلاغ آن به طرف دیگر قرارداد را خاتمه دهد. در صورتیکه موجر درخواست خاتمه نماید، مستاجر مکلف به تخلیه و تحویل مورد اجاره و تسویه حساب با موجر خواهد بود و در صورت ادامه تصرفات، مستاجر تا زمان تخلیه مکلف به پرداخت اجرت المثل طبق نظر کارشناسان ارزیاب دانشگاه خواهد بود.

تبصره: در صورت خاتمه قرارداد و منوط به درخواست موجر، مستاجر موظف است خدمات و فعالیت های موضوع قرارداد را تا تعیین مستاجر بعدی با همان مبلغ اجاره تعیین شده ارائه نماید.

مطالب فوق به رؤیت و تأیید اینجانب رسید
مهر و امضای مجاز متقاضی

مهر و امضای مسؤول واحد مزایده گزار
نام و نام خانوادگی

**ماده (۱۲) جرایم و تخلفات :**

در صورتی که کارفرما تشخیص دهد که مستاجر در انجام امور، موضوع قرارداد را به نحو صحیح و مطلوب برابر با مفاد قرارداد انجام نداده است، جهت جلوگیری از تضییع حقوق کارفرما، نسبت به صدور اخطار کتبی و اخذ جرایم به شرح زیر اقدام می نماید و مستاجر حق هیچ گونه اعتراضی ندارد .

الف- در مرحله اول ضمن صدور اخطار کتبی معادل پنج درصد (۵٪) از تضامین قرارداد به عنوان جریمه کسر می شود .

ب- در مرحله دوم ضمن صدور اخطار کتبی معادل ده درصد (۱۰٪) از تضامین قرارداد به عنوان جریمه کسر می شود .

ج- در مرحله سوم ضمن صدور اخطار کتبی پانزده درصد (۱۵٪) از تضامین قرارداد به عنوان جریمه کسر می شود و موضوع فسخ قرارداد طبق ماده ۸ قرارداد بررسی و تصمیم گیری می گردد و با اعلام موضوع به اتحادیه مربوطه جهت طی نمودن مراحل قانونی اقدام خواهد شد.

ماده (۱۳) تضامین

۱-۱۳) مستاجر جهت تضمین، بابت حسن انجام کار، تسویه حساب با سازمان بیمه تامین اجتماعی، تسویه حساب پرسنلی، جبران خسارات وارده به دستگاه ها، مکان و تخلیه در راس موعد مقرر، پرداخت اجور در مدت قرارداد و یا رأی بر فسخ قرارداد منعقد، ضمانتنامه بانکی معتبر به شماره مورخ به میزان ۲۰ درصد از کل مبلغ اجاره بهای سالیانه قرارداد با تاریخ اعتبار تا به مبلغ ریال صادره از بانک شعبه به امور مالی موجر ارائه نموده است.

تبصره ۱: در صورت تحویل تجهیزات و لوازم جهت اجرای موضوع قرارداد به مستاجر، بایستی علاوه بر تضامین فوق به تشخیص مدیر و مسئول امور مالی واحد (با در نظر گرفتن ارزش ریالی تجهیزات و لوازم مذکور)، ضمانت معتبر مجزا و کافی مطابق آیین نامه مالی معاملاتی دانشگاه با تنظیم صورتجلسه از مستاجر اخذ و در قرارداد ثبت گردد.

تبصره ۲: مسؤولیت اخذ و نگهداری تضامین بر عهده مسؤول امور مالی موجر می باشد .

۲-۱۳) مسؤول امور مالی موجر موظف است پس از پایان مدت قرارداد و انجام تسویه حساب های مربوطه (بیمه، مالیات، اجاره، و جرایم احتمالی و...) با مستاجر از طریق مدیریت خدمات پشتیبانی، تضامین قرارداد را مسترد نماید .

۳-۱۳) در صورت اثبات تخلف و عدم رعایت مفاد قرارداد خصوصاً عدم پرداخت اجاره بهاء حداکثر تا مدت ۳ ماه، عدم تسویه حساب های پرسنلی و تسویه حساب با سازمان تامین اجتماعی و اداره دارایی، موجر این حق را خواهد داشت کلیه مطالبات و خسارت های وارده را با هماهنگی مدیریت خدمات پشتیبانی و امور حقوقی دانشگاه از محل تضامین و مطالبات این قرارداد و سایر قراردادهای و مناقصات و مزایده های واحدهای دانشگاه پیگیری و ضبط نماید.

۴-۱۳) آزاد سازی تضامین مربوط به قرارداد البته مشروط بر اینکه به هنگام خاتمه قرارداد خساراتی به دستگاهها و تجهیزات در اختیار مستاجر، وارد نشده باشد، انجام خواهد شد. لذا در صورت ایجاد خسارت پس از انجام محاسبه، میزان خسارت از تضامین مستاجر کسر و ما بقی آن مسترد می گردد

ماده (۱۴) حوادث قهریه

در موارد وقوع حوادث قهری و بروز شرایط اضطراری که ناشی از عمل مستاجر نباشد. به ترتیب زیر عمل می شود .

۱-۱۴) هرگاه شرایط اضطراری گذرا باشد، موجر به صورت اعلام کتبی به مستاجر قرارداد را موقتاً معلق می نماید.

۲-۱۴) اگر مدت تعلیق در اجرای وظایف و ارائه خدمات حداقل تا ۲ ماه به طول انجامد مستاجر این حق را خواهد داشت که درخواست خاتمه قرارداد را اعلام نماید.

ماده (۱۵) مدارک و مستندات پیوست قرارداد

۱-۱۵) تصویر ضمانت نامه بانکی یا فیش واریزی بابت تضمین اجور، تخلیه راس موعد یا تحویل مورد اجاره و حسن انجام کار

۲-۱۵) تصویر پروانه فعالیت معتبر و مرتبط که توسط امور مالی موجر برابر اصل شده اند (طرف قرارداد حقیقی)

۳-۱۵) تصویر تأیید صلاحیت مستاجر در سال جاری از مراجع ذیصلاح و تصویر اساسنامه، آگهی تأسیس و آخرین آگهی تغییرات که توسط امور مالی موجر برابر اصل شده اند (طرف قرارداد حقوقی)

۴-۱۵) تصویر فرم تعهد و رعایت قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی

۵-۱۵) تصویر بیمه نامه مسئولیت مدنی

مطالب فوق به رؤیت و تأیید اینجانب رسید
مهر و امضای مجاز متقاضیمهر و امضای مسؤول واحد مزایده گزار
نام و نام خانوادگی



شماره:	دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی اصفهان
تاریخ:	واحد:.....
صفحه: ۲۱ از ۲۱	موضوع: پیش نویس قرارداد واگذاری خدمات داروخانه و مجوزهای بهره برداری از آن به صورت اجاره بهای ماهیانه

۶-۱۵) تصویر صورت جلسه استعلام یا ابلاغ برنده توسط کمیسیون مناقصات

۷-۱۵) تصویر قیمت پایه واگذاری از کارشناسان رسمی دادگستری یا کارشناسان ارزیاب دانشگاه

۸-۱۵) تصویر مجوز واگذاری از کارگروه کاهش تصدی دانشگاه

۹-۱۵) تصویر صورت جلسه تحویل ساختمان و لوازم و دستگاه های تحویل شده به مستأجر

۱۰-۱۵) تصویر ابلاغ نتیجه مزایده به برنده

ماده ۱۶) نشانی طرفین جهت انجام مکاتبات:

۱-۱۶) موجر:

نشانی:

تلفن:

دورنویس:

کد پستی:

۲-۱۶) مستأجر:

نشانی:

تلفن ثابت:

تلفن همراه:

دورنویس:

کد پستی:

نشانی های فوق به منزله اقامتگاه قانونی طرفین می باشد، لذا مکاتبات رسمی و ارسال از طریق نشانی های فوق الذکر قانونی تلقی می شود و در صورت تغییر نشانی طرفین موظفند ظرف ۴۸ ساعت تغییر آدرس را اعلام نمایند، در غیر این صورت کلیه نامه ها ابلاغ شده تلقی می گردد و عذر عدم اطلاع طرفین پذیرفته نمی شود.

ماده ۱۷) امضای طرفین قرارداد

این قرارداد در ۱۷ ماده در ۱۳ صفحه و ۵ نسخه تهیه و مفاد هر یک از نسخه های تنظیم شده پس از امضای طرفین قرارداد لازم الاجراء خواهد بود و هر کدام از نسخ قرارداد حکم واحد را دارد.

مهر و امضای مسؤول واحد مزایده گزار	نام و نام خانوادگی
مطالب فوق به رویت و تأیید اینجانب رسید	مهر و امضای مجاز متقاضی

مشاهده جزئیات مزایده

کد دستگاه مزایده گزار: ۹۰۳۷۸
شماره مزایده: ۵۰۰۳۰۹۰۳۷۸۰۰۰۰۰۵
شماره مزایده مرجع: ۱۴۰۳/۰۵/۳۳۹
نام دستگاه مزایده گزار: دانشگاه علوم پزشکی اصفهان
وضعیت مزایده: منتشر شده
عنوان مزایده: تجدید استعمال اجاره محل داروخانه و مجوزهای بهره برداری بیمارستان شهدای دهقان

اطلاعات زمانی

تاریخ انتشار از تاریخ: ۱۴۰۳/۰۵/۰۱	ساعت: ۱۴:۰۰	تا تاریخ: ۱۴۰۳/۰۵/۲۰	ساعت: ۱۹:۰۰
مهلت بازدید از تاریخ: ۱۴۰۳/۰۵/۰۲	تا تاریخ: ۱۴۰۳/۰۵/۲۰	روزانه از ساعت: ۰۸:۰۰	تا ساعت: ۱۳:۰۰
توضیحات: تجدید استعمال عمومی واگذاری محل داروخانه و مجوزهای بهره برداری به صورت اجاره بهاء ماهیانه			
مهلت ارائه پیشنهاد از تاریخ: ۱۴۰۳/۰۵/۰۱	ساعت: ۱۴:۰۰	تا تاریخ: ۱۴۰۳/۰۵/۲۰	ساعت: ۱۹:۰۰
زمان بازگشایی تاریخ: ۱۴۰۳/۰۵/۲۲	ساعت: ۰۸:۰۰		
زمان اعلام برنده تاریخ: ۱۴۰۳/۰۵/۲۲	ساعت: ۰۸:۰۵		
مهلت زمانی پذیرش برنده بودن (عقد قرارداد) ۴ روز پس از اعلام به برنده			

اطلاعات و شرایط دریافت اسناد مزایده

کاربر گرامی: در صورت رایگان بودن هزینه دریافت اسناد مزایده، می بایست قبل از پایان مهلت دریافت اسناد، حتما از کارتابل خود اسناد را دریافت نمایید.

هزینه شرکت در مزایده (خرید اسناد): ۰ ریال

مهلت دریافت اسناد مزایده: تا تاریخ: ۱۴۰۳/۰۵/۰۸ ساعت: ۱۹:۰۰

اطلاعات مالی و مشخصات مورد اجاره

روش ارسال پیشنهاد قیمت: ربالی

نوع پرداخت ودیعه (تضمین شرکت در مزایده): مبلغ ثابت

روش پرداخت ودیعه (تضمین شرکت در مزایده): ضمانت نامه، فیش بانکی

روش ارائه تضمین انجام تعهدات قرارداد: ضمانت نامه، فیش بانکی

اطلاعات مزایده گزار

مقام تشخیص: شاهین شیرانی

ذیحساب: مجید طاهریان اصفهانی

ردیف	نام و نام خانوادگی	پست سازمانی	نقش در سیستم
۱	شیرانی شاهین	رئیس دانشگاه	مقام تشخیص
۲	طاهریان اصفهانی مجید	مدیر	مدیر مالی
۳	محمدی وحید	مدیر بیمارستان	سایر اعضای کمیسیون مزایده

اطلاعات حسابها

شماره حساب واریز هزینه شرکت در مزایده (خرید اسناد) : --

شناسه واریز هزینه شرکت در مزایده (خرید اسناد) :

شماره حساب واریز ودیعه (تضمین شرکت در مزایده) : دریافت وجوه سپرده-2178318101009- بانک ملی ایران شعبه ملی دانشگاه اصفهان

شناسه واریز ودیعه (تضمین شرکت در مزایده) :

شماره حساب عودت ودیعه (تضمین شرکت در مزایده) : رد وجوه سپرده-2178318101009- بانک ملی ایران شعبه بانک مرکزی

شماره حساب واریز تضمین انجام تعهدات : دریافت وجوه سپرده-2178318101009- بانک ملی ایران شعبه ملی دانشگاه اصفهان

شناسه واریز تضمین انجام تعهدات :

شماره حساب واریز وجه اجاره : درآمدی-2178318101009- بانک ملی ایران شعبه بانک مرکزی

شناسه واریز وجه اجاره :